

Introduction à la semaine 6 : Comment? Les systèmes d'archivage

Intervenant

Marie-Anne CHABIN (CR2PA, Université de Paris Ovest Nanterre La Défense)

Texte

On ne peut vivre dans un monde numérique et archiver électroniquement sans maîtriser un peu les technologies au service de l'archivage numérique. C'est le sujet de cette sixième et avant-dernière semaine du MOOC.

Les normes sont une bonne approche pour faire un lien entre, d'une part, les exigences attachées à la maîtrise du cycle de vie des documents à risque et, d'autre part, les fonctionnalités des outils du marché. La responsabilité de chaque chef de projet est de faire le lien entre l'expression de besoins de son entreprise et ce que les outils savent faire. Il faut trouver une réponse adaptée à chaque besoin (être exhaustif) en maîtrisant les coûts ; il faut aussi gérer l'évolution du papier au numérique qui caractérise la décennie que nous traversons.

Un panorama des types de solutions tentera de mettre en évidence les spécificités des différentes technologies et d'apprécier leurs avantages et leurs inconvénients dans tel ou tel contexte, étant entendu que chaque projet d'entreprise est particulier.

Mais il faut bien se décider pour un outil et vous pourrez vous aider de cinq conseils pratiques pour bien choisir une solution d'archivage.

La question des données personnelles et de leur confidentialité étant très sensible, nous ferons un focus sur le sujet.

Avec cette démarche progressive, on peut mettre en place un système d'archivage véritablement performant qui permettra de diminuer le risque de ne pas retrouver un document, le risque de détruire trop tôt des informations utiles aux autres ou de conserver inutilement des masses de données.

Nous concluons la semaine, pour la dernière fois, aux Serres d'Eupéa : Camille Carpentier et collègues formaliseront l'expression de leurs besoins de conservation, de sécurité et d'accès, avant de procéder à l'écriture du cahier des charges de leur système d'archivage.