# La dimension humaine du projet d'archivage

*RTE, 1er juillet 2014*

# Intervenants

- Françoise PHILIPPE LAROCHE, Responsable Transverse Dématérialisation et GED de BPI France

- Yves SARAZIN, Responsable archivage et chef de projet du SAE de PSA Peugeot-Citroën

- Aurélien CONRAUX, Chef de la mission pour la gestion de la Production documentaire et des archives, BnF

➢ Table ronde animée par Daniel COLAS, vice-président du CR2PA

# Déroulement

- **Présentations** : des projets d'archivage et des responsables
  - 15 mn
- Témoignages : quelle organisation humaine au service du projet d'archivage ?
  - 20 mn
- Expériences : Responsable (de projet) d'archivage, un avant, un après ? Une réussite à partager ?
  - 20 mn
- Réactions de la salle
  - 20 mn

bpifrance | SERVIR L'AVENIR

Direction des Ressources Humaines → Direction des Moyens Généraux en charge de l'archivage et de la numérisation

Françoise PHILIPPE LAROCHE
Responsable Transverse Dématérialisation et GED et Politique d'Archivage

→ Mission sur l'ensemble du groupe en appui aux pilotes métiers (8 sites – 2200 personnes)

**Phase 1 – 2008** Mise en place numérisation et GED externalisée de dossiers gestion

**Phase 2- 2010** Mise en place numérisation et GED en interne avec numérisation courrier entrant (produit centralisé)

**Phase 3 - 2014** Développement d'une GED transverse dossiers clients conjointe à la convergence d'outil de gestion

**Phase 4 – 2015** Internalisation des GED externes

**Phase 5** SAE et Politique d'archivage

PSA PEUGEOT CITROËN

Secrétaire Général

Entité Gestion Documentaire Archivage et Référentiels (GDAR)

Yves SARAZIN
Responsable Archivage et chef de projet SAE

Mission sur l'ensemble du Groupe – toutes Directions – tous pays

Documents bureautiques (mails très partiellement)

Documents papier (> 40 km)

Documents numériques issus des systèmes métiers structurés

DocInfo Groupe (GED collaborative unifiée)

- développée en interne – 04/2011
- gouvernance intégrée
- réseau documentaire
- 25.000 utilisateurs uniques /jour

SAE SYSTEME D'ARCHIVAGE ENTREPRISE PSA

rsd GLASS™

Opérationnel début 2012, déploiement actuel à 33 %

- Référentiel de conservation unifié
- 100 « communautés d'archivage », 500 à terme

BnF

Directrice générale

Aurélien CONRAUX
Mission pour la gestion de la Production documentaire et des archives

Mission sur l'ensemble de l'établissement public (2000 personnes, 7 sites en France)

Documents et données nativement numériques (dont mails)

Documents papier engageants

Participation à la dématérialisation des processus (recettes, RH…)

GED collaborative (Plate-forme IBM Notes avec développements internes)

déployé en 2006

↔

"Système de préservation et d'archivage réparti » (SAE sur le modèle OAIS, 2 Po de données)

déployé en 2009, labellisé 1/3 archiveur d'archives publiques numériques en 2013, ouverture en 2014 de la filière « archives administratives »

# Table ronde

- **Présentations** : des projets d'archivage et des responsables
  - 15 mn
- **Témoignages** : quelle organisation humaine au service du projet d'archivage ?
  - 20 mn
- **Expériences** : Responsable (de projet) d'archivage, un avant, un après ? Une réussite à partager ?
  - 20 mn
- **Réactions** de la salle
  - 20 mn

# Organisation humaine archivage

bpifrance | SERVIR L'AVENIR

Prestataires GED-Numérisation

Françoise Philippe Laroche

**Rôle :**
- Anime les correspondants,
- Suit le reporting
- Participe aux projets aux cotés des « métiers »
- Fait le lien entre les Métiers, la DSI, le Juridique et les métiers.

Projet : Mise en place de la politique d'archivage

**Rôle :** Cellule GED-Editique
-> Etudes, conception fonctionnelle
->Intégration, Exploitation

DSI
MOA et MOE
RSSI

Direction juridique

Ensemble des directions
Experts métiers

**Rôle :**
->un binôme sur chaque projet composé d'un sponsor et d'un pilote métier

Correspondants dans les régions

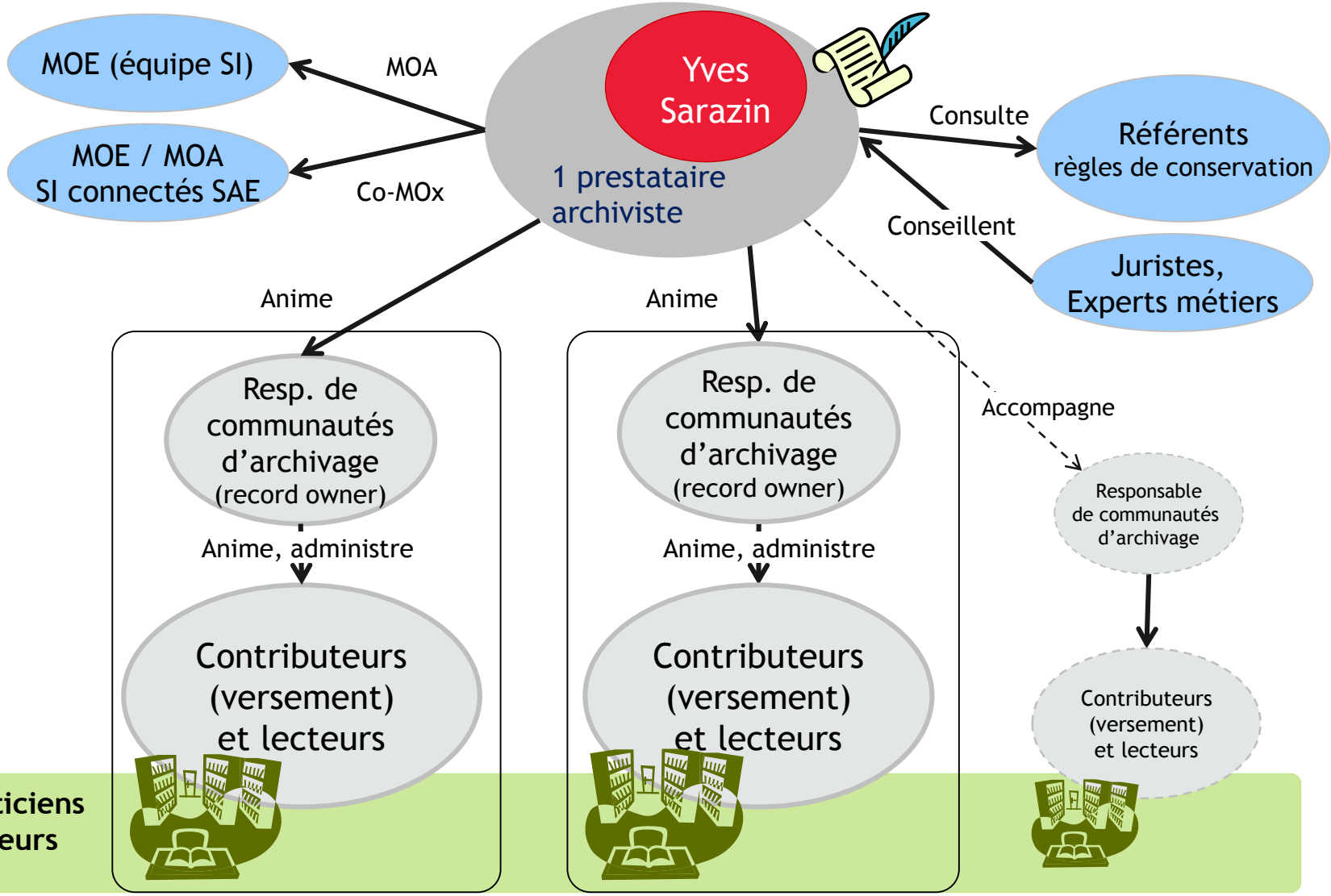
**Rôle :**
->assure la logistique, le suivi des envois à la Démat,
->est le relais et le soutien aux arrivants, participer à l'amélioration continue

Centrale de Classement et d'Archivage

# Organisation humaine archivage

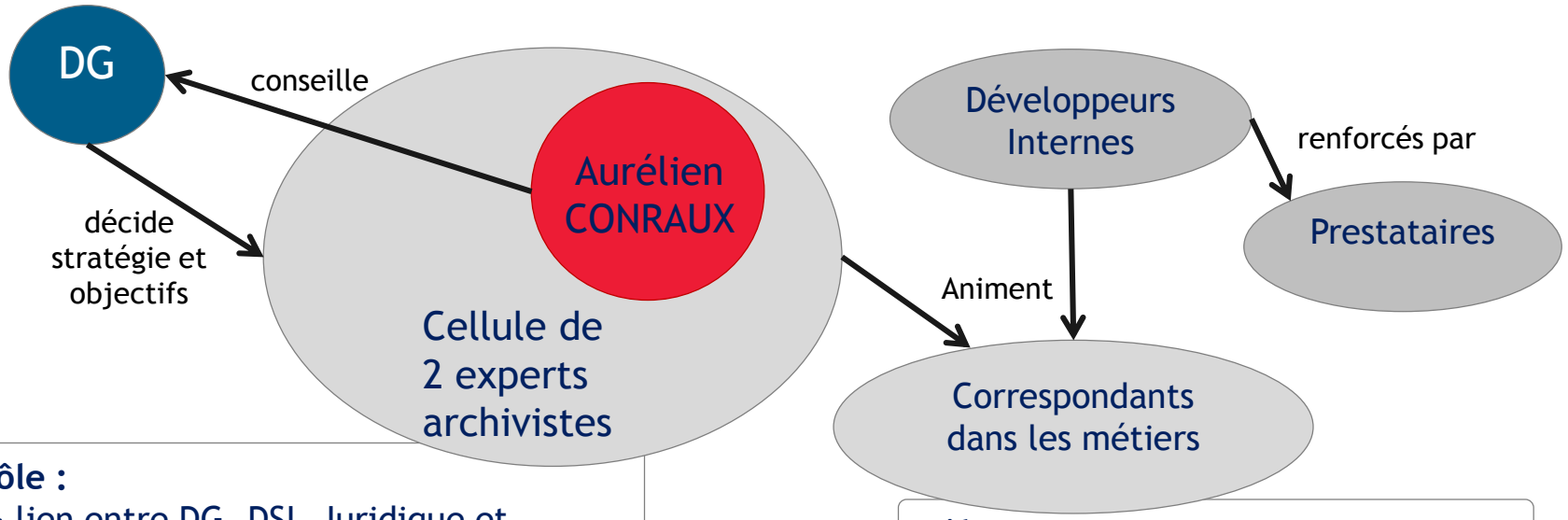
PSA PEUGEOT CITROËN

*quotidien décentralisée - pilotée global*



# Organisation humaine archivage

BnF




**Rôle :**
-> lien entre DG, DSI, Juridique et métiers.
-> supervision des documents (description et accès)
-> conseil et formation des encadrants
-> activités additionnelles de valorisation historique

**Rôle :**
-> Support de proximité (informatique et organisation de la « production documentaire »)
-> Aide au classement des dossiers
-> Aide au nommage

# Table ronde

- **Présentations** : des projets d'archivage et des responsables
  - 15 mn
- **Témoignages : quelle organisation humaine au service du projet d'archivage ?**
  - **20 mn**
- **Expériences : Responsable (de projet) d'archivage, un avant, un après ? Une réussite à partager ?**
  - **20 mn**
- **Réactions** de la salle
  - 20 mn

# Responsable (de projet) d'archivage, un avant, un après ?

- Quels atouts avez-vous tiré de votre expérience antérieure ?
- Quelle compétence vous apporte le rôle de Responsable (de projet) d'archivage ?
- Quelle réussite pourriez vous partager ?
- Et après le projet d'archivage ?

# Vos réactions ?