



Ernst & Young et le processus d'analyse de risques

Impact sur la fonction Archives : intégration par le processus de certification et l'analyse de risques

Laurent DUCOL – 12 novembre 2008

Plan

- ▶ **1 - Ernst & Young, un acteur international**
- ▶ **2 - Une fonction Archives intégrée par la certification**
- ▶ **3 - Réglementation → certification → analyse de Risques**

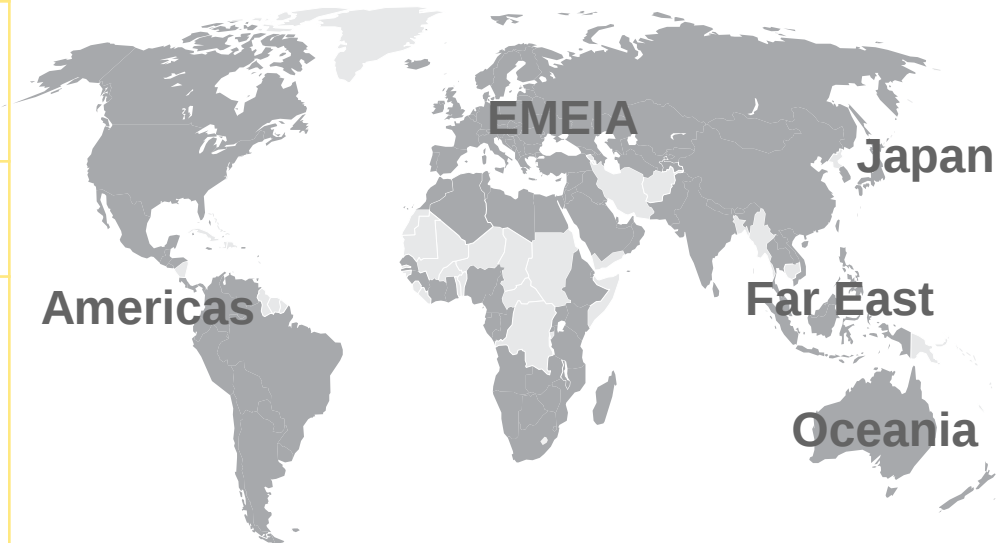
1 - Ernst & Young, acteur international 1/2

- ▶ **Fiscalité & Droit / Audit / Transactions / Advisory**
- ▶ **135.000** collaborateurs pour **24,5 Mds\$** de CA
 - ▶ 700 bureaux dans 140 pays
 - ▶ **EY France** : 763M€ de CA et 5.000 collaborateurs
- ▶ **La moitié** d'entre eux (**dont la France**) = un ensemble « **EMEIA** » depuis le **1^{er} juillet 2008**
 - ▶ Europe Middle Est India & Africa qui représente **moitié de ce CA**.
- ▶ **EY est le n°3 mondial** et le **premier des Big 4 en France** (devant Deloitte Touche Tohmatsu, KPMG, Pricewaterhouse Coopers) pour le Commissariat aux comptes des groupes internationaux, des sociétés cotées et des sociétés françaises cotées aux États-unis

Ernst & Young, acteur international : la force d'un réseau intégré

2/2

	Effectifs	Chiffre d'affaires FY08
Monde	135 000	24,5 milliards de \$
Europe - Middle East - India - Africa	63 000	11,4 milliards de \$
France	4 500 ▶ Paris/ Neuilly/ Lyon ▶ 11 bureaux régionaux	763 millions d'€



- ▶ **Notre différence** : depuis le 1er juillet 2008 une nouvelle entité unique regroupant l'ensemble de nos activités en Europe, au Moyen-Orient, en Inde et en Afrique.
- ▶ **Notre atout majeur** : une organisation intégrée gage d'une même excellence de service partout dans le monde.

Une fonction archives intégrée : atout de la certification

1/2

- ▶ **Engagements d'organisation** de l'existant pris en 2004 (certification) affirmés en 2006 sur un triptyque identifié :
 - ▶ People = **professionnalisation** → formation / recrutement
 - ▶ Tools = **cahier des charges** → traçabilité
 - ▶ Market = **rédaction des procédures** → communication

- ▶ **Structuration** autour de 4/5 processus Archives normalisés
 - ▶ Versement, conservation / externalisation, communication et destruction
 - ▶ fiche de poste, **budget**, prestataires
 - ▶ Générer des outils d'évaluation et d'amélioration continue

Une fonction archives intégrée : atout de la certification

2/2

Mise en œuvre opérationnelle :

- ▶ Déploiement du **projet New Archives** à partir de **juin 2006**.
- ▶ **Création ou normalisation d'outils** existants :
 - ▶ **fournitures** dossier, rayonnages et conteneurs d'externalisation
 - ▶ **Un outil de gestion** dédié par Métier : traçabilité
- ▶ Emploi de **code à barre** (un dossier = un code à barre = une fiche)
- ▶ Communication sur des **engagements de Service** (professionnels, horaires d'ouverture, délai de communications etc.)
- ▶ Un **Reporting** permanent / indicateurs qualitatifs et quantitatifs (anticiper les questions et ne pas répondre à celles que l'on ne nous a pas posées !!!)
- ▶ **Audit des procédures, évolution continue** (correction / innovation)
- ▶ **Archivage électronique** : des projets, une réflexion d'ensemble, un projet mené en corrélation avec base archives (email Société d'Avocats).

Réglementation → certification → analyse de Risques 1/2

► Une action portée par les Métiers

- « Auteurs » de la demande et « Parrains » de la fonction (soutiennent/stimulent)
- Cf. démarche trad. des fonctions supports de déployer sur le cœur de Métiers

► Implication dans

- la certification : Cette réglementation entraîne une revue systématique de la fonction archives dans le cadre des audits de certification avec les fonctions supports « Informatique » et « Sûreté ».
- L'analyse du risque (Une direction des Risques)
 - 5 procédures groupe (leur traçabilité)
 - Acceptance / conflits d'intérêts → peut on le faire au regards de nos engagements
 - Séparation des clients Audit / Conseil → objectivité
 - Procédure de compatibilité avec nos métiers → peut on le faire au regard de nos compétence
 - Une autorisation de l'Associé
 - Respect du secret professionnel

Réglementation → certification → analyse de Risques 2/2

- ▶ Plan de continuité d'activité / Plan de reprise d'activité

- ▶ Audit des prestataires :
 - ▶ **Appel d'offre** → Sûreté de nos archives et continuité de service
 - ▶ **Certification** → une chaîne depuis la production du dossier → son élimination
 - ▶ Organisationnelle = ISO 9001 version 2000
 - ▶ Professionnelle = NF Z40350
 - ▶ Conformité = ISO 14001 (développement durable + non lisibilité / prestataire de destruction)

Conclusion

- ▶ **L'environnement réglementaire** du Métier est essentiel
→ soutien / stimule

- ▶ **Bouleverse la vision** traditionnelle → fonction archives
très en amont de la chaîne documentaire

- ▶ **Archives** →
 - ▶ Traçabilité,
 - ▶ Anticipation,
 - ▶ Engagement de réactivité
 - ▶ Contractualisation de service