Archives-istes-ique et constitution d'une Data-Room

Témoignage d'Aéroports de Paris

AÉROPORTS DE PARIS

1. Apport des archives

une base pour la mise en place d'une data-room

Informations stratégiques

Documents primitifs et principaux relatifs à la société et à son activité (documents sociaux, contrats, titres de propriété …)

Facilité = rapidité d'accès

Documents référencés =
⇒ réactivité dans la production des documents à fournir
⇒ possibilité d'établir des listes, des sélections.

2. Apports des archivistes

Un expert à privilégier

Connaissance de l'entreprise

=>activités

=>documents induits

=>producteurs/interlocuteurs

Organisation pratique

Capacité à :

⇒ prévoir des volumes documentaires

⇒ gérer des volumes importants et divers

⇒ organiser la consultation des documents

3. Apport de l'archivistique

des techniques et un questionnement adaptés

Collecte

Correspondants,
Transmission des documents sur le mode du «versement»

Traitement documentaire

«Echantillonnage» documentaire,
Inventaire d'archives => Index des documents en data-room
Typologie documentaire (copie#original, brochure, tableau…)

Gestion du cycle de vie

Conservation de la data-room ?
Mise à jour ?