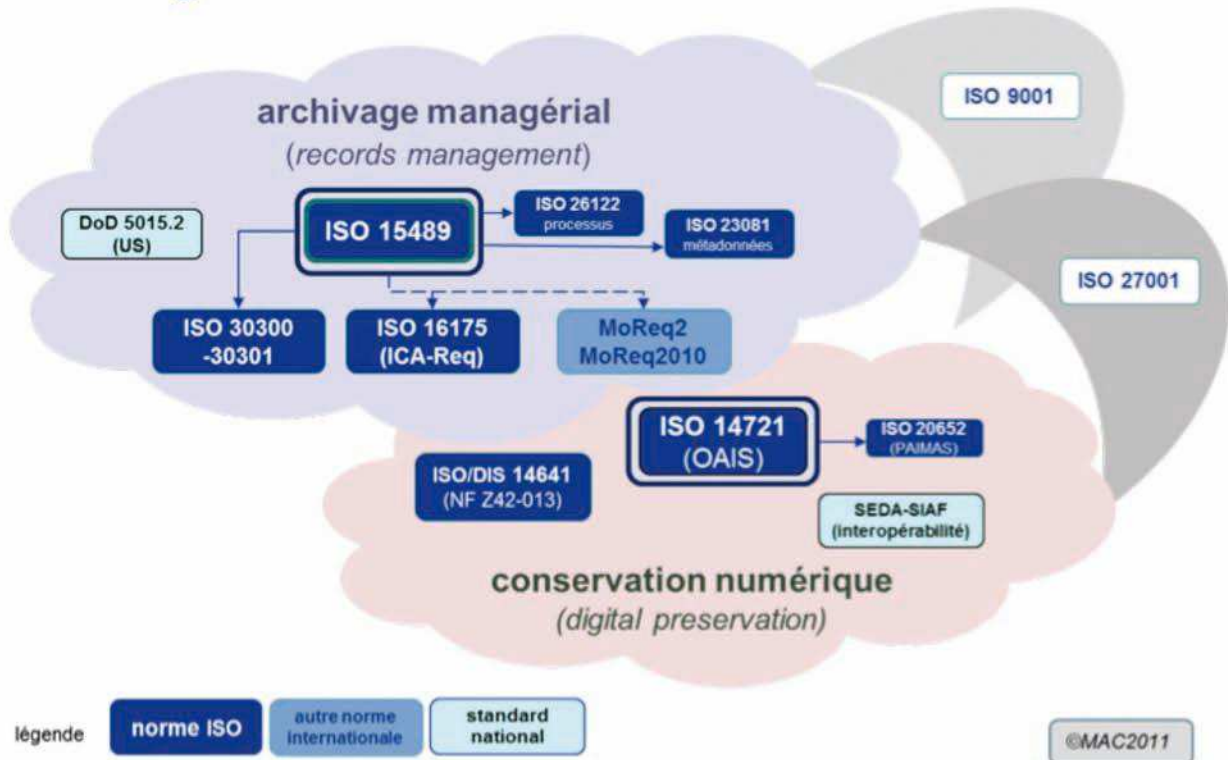




Annexe

Articulation des normes relatives à l'archivage et à la conservation



Résumé des normes (dans l'ordre alphabétique)

DoD 5015.2

Standard US sur le Records management ; texte le plus ancien (version 1 en 1997)

Design criteria standard. for. electronic records. management. software applications / Critères de référence pour la conception des logiciels d'archivage/records management

ISO 14721 (OAIS)

Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS) – 2000, norme élaborée par le comité n° 20 de l'ISO « Aéronautique et espace » ; révisée en 2010

Repose sur un modèle d'information et un modèle fonctionnel ; organisation des informations numériques en paquets d'informations (à verser, archivés ou à diffuser) ; le point fort de la norme est la structuration des données pour la conservation et leur pérennisation via une stratégie de migrations

ISO 15489 sur le Records management

2001, provient de la norme australienne sur le Records management, proposée à l'ISO en 1996

Norme généraliste sur la démarche d'archivage au sens du Records management : identification des documents à archiver, définition de leur durée de conservation et de leur sort final, procédures de mise en œuvre, gestion du projet (méthode DIRKS)

ISO 16175 (ICA-Req)

ICA-Req, norme inspirée par les Australiens, publiée par le Conseil international des Archives (ICA) en 2008, adoptée par l'ISO en 2011, traduite en français par un collectif de professionnels à l'initiative de l'ICA en 2010

Principes et exigences fonctionnelles pour l'archivage dans un environnement électronique, avec 3 modules : 1-Contexte et déclaration de principes ; 2- Recommandations et

exigences fonctionnelles pour les systèmes d'archivage électronique ; 3- Recommandations et exigences fonctionnelles pour l'archivage des documents dans les applications métier

ISO 20652

Norme fille de l'OAIS ; PAIMAS pour *Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard*, 2006

Préparer et conduire dans les meilleures conditions les transferts d'objets numériques entre le producteur et « l'Archive »

ISO 23081

Norme fille d'ISO15489 sur les métadonnées d'archivage, 2006

Cette norme comporte notamment un remarquable schéma qui montre les relations que décrivent les métadonnées (entre contexte juridique, acteurs, processus métiers, documents et processus d'archivage) ; elle a inspiré le modèle de métadonnées de MoReq2

ISO 26122

Norme fille d'ISO15489 sur les processus, 2008

Cette norme définit deux types d'analyse des processus pour la mise en œuvre du « Records management » : une analyse fonctionnelle (décomposition des fonctions en processus) et une analyse séquentielle (enchaînement des opérations dans une affaire)

ISO 9001

Norme sur la qualité, référence pour ISO15489

NF Z42-013 - ISO/DIS 14641

Projet de norme internationale intitulée « Gestion de document électronique – Conception et fonctionnement d'un système d'informations pour la conservation de documents électroniques », issu du portage au niveau international de la norme AFNOR Z42-013 (publication prévue fin 2011)

Spécifications concernant les mesures techniques et organisationnelles à mettre en œuvre pour l'enregistrement, le stockage et la restitution de documents électroniques afin d'en assurer la conservation et l'intégrité

ISO/FDIS 30300 et 30301

Projet de norme, conforte ISO15489

Gestion de l'archivage – Fondamentaux, glossaire et exigences

ISO/IEC 27001

Norme relative à la sécurité des systèmes d'information, 2005

Décrit les exigences relatives aux systèmes de gestion de la sécurité de l'information ; voir aussi ISO27002

MoReq

Exigences types pour la maîtrise de l'archivage électronique / *Model Requirements for the Management of Electronic Records* : initiative de la Commission européenne lancée en 1996, dans l'esprit du Records management et d'ISO15489 alors en chantier ; 1ère version en 2001, mise à jour et enrichie en 2008, refondue et élargie en 2010 (MoReq2010 a été publié en juin 2011)

Spécifications pour un logiciel apte à gérer les documents électroniques (natifs) selon les exigences du Records management : classement, capture, contrôle, conservation, identification, restitution, en lien avec les autres composantes du système d'information

SEDA

Standard d'échange de données pour l'archivage, publié par la Direction générale de la modernisation de l'État (DGME) et la Direction des Archives de France en 2006

Ce standard met l'accent sur l'interopérabilité entre le système d'information d'un service d'archives et les systèmes d'information de ses partenaires ; il s'inspire notamment de l'OAIS.