

# Les Ateliers du CR2PA



**Partager vos expériences dans la  
relation avec les éditeurs dans la mise  
en place d'un SAE**

**Atelier N° 30**

**28 Novembre 2019 (14h-17h)**

**Accueil chez GROUPE RENAULT**

12 participants

RENAULT – Atelier du CR2PA N°30 «Partager vos expériences avec les éditeurs de SAE » jeudi 28 novembre 2019

**GROUPE RENAULT**

# Sommaire

1. Rappel des principes et agenda 10 mn 
2. Présentation et tour de table 30 mn
3. Présentation Groupe RENAULT et projet Fill'Good 20 mn
4. Atelier collaboratif sur un projet idéal de SAE et points de vigilance 30 mn
5. Pause 5 mn
6. Partages d'expériences par les participants 40 mn

### Rappel des objectifs

- Mettre en place un lieu de rencontre pour entretenir une dynamique au sein du CR2PA
- Disposer d'un lieu de partage, de mise en commun, de recherche et de transmission de savoir
- Réaliser le lien entre le référentiel existant ou en devenir du CR2PA et les attentes des membres

### Organisation des ateliers

- Rencontres régulières tous Les deux mois
- Ateliers ouverts à tous les adhérents
- Participants pouvant être différents d'un atelier à l'autre
- Groupe de 12 à 15 personnes plus adapté afin de permettre des échanges de fond
- Une démarche de confidentialité :
- Participants libres d'utiliser les informations collectées à cette occasion, mais ils ne doivent révéler ni l'identité, ni l'affiliation des personnes à l'origine de ces informations
- de même qu'ils ne doivent pas révéler l'identité des autres participants
- Des ordres du jour organisés par thème
- Lors de chaque atelier travail par groupe de trois personnes pendant 30 mn suivi d'une restitution

# Participants

Présents

Absents excusés

Air France	Catherine	VINCENS DE TAPOL	Responsable projet Archivage
Ariane Group	Sylvie	LAVALOU	Documentation Manager
Conseil Départemental des Yvelines	Anne-Sophie	LAGARDE	Chef de projet gouvernance de l'information et innovation
Laboratoires Servier	Véronique	LECOQC	Chef de projet documentaire
Bouygues Construction	Florentin	DEZ	Records Manager
RATP	Marine	DAUDANNE	
SANOFI	Stéphane	WULC	Head of Records and Information Management
FRAMATOME	Véronique	CAVAILLAC	Records Manager
SIAAP	Mme	FERREIRA	
Groupe RENAULT	Véronique	SFEZ	Product Leader Système d'archivage (Chef de projet MOE SAE)
Groupe RENAULT	Jean-Marie	VIET	Responsable du Records Management
Groupe RENAULT	Gabriela	SIMION	Chef de projet SAE

# Collecte des mots clefs employés suite à la présentation de chacun lors du tour de table

SYSTRA	Format 3D, BIM / Réversibilité et maintien de la valeur probatoire
FRAMATOME	Arbitrage budgétaire (coupes à chaque arbitrage, comment les éviter)
SIAAP	En remplacement des 2 archivistes, refonte des process et recherche de MEP d'un SAE
RENAULT	SAE en back-office, liaison SAE et SharePoint
SERVIER	Coupes budgétaires, règlements internationaux spécifiques
AIR FRANCE	Difficulté de construire un réseau de correspondants, longueur du déploiement car manque de ressources, manque d'implication des clients Conseil : Comment trouver les vrais experts ?
SANOFI	Usine à décommissionner (Cf. fusion/acquisition)
BOUYGUES TEL	Créer un réseau de correspondants, le faire vivre, le rendre efficace et pérenne

## Atelier n°30 (2<sup>ème</sup> session) : Relations avec les éditeurs

16/01/2020 de 14h à 17h

Chez SYSTRA (Paris 15)

### Propositions pour prochaines ateliers (à confirmer)

- Conduite du changement (Guide CR2PA en préparation)  
T1 2020
- Parapheur électronique : Principes à l'ère du tout numérique  
T2 2020
- Offres de services archives privés / services archives publics  
T3 2020
- Archivage logiciel / formats autres que bureautique
- Retour du GT MINnD : BIM et Archivage

### Et toujours....

N'hésitez pas à proposer des thèmes / interventions / hébergements

N.B. : Mode opératoire précis à aborder par les nouveaux animateurs avec Bernard Ouillon / Estelle Pichat (Présentation PPT, réunion de cadrage en amont sur la conduite des ateliers et la préparation de la thématique, présence d'un référent Ateliers lors des ateliers).

## Prochaine Table-Ronde du CR2PA

### Fin de l'archivage papier ? Principes à l'ère du tout numérique

Lieu : Chez ORANO (à confirmer)

Date : Fin janvier – Début février

## Blog du CR2PA

- CR de la rencontre FNTC d'octobre 2019 : [La facture électronique à la portée de tous](#) par Bruno Lalande et le guide -> [La facture électronique à la portée de tous](#)

Et toujours les [guides du CR2PA](#), les [CR des précédentes manifestations](#) (Espace Adhérents)



**MOOC Bien archiver**

Rappel: les 2 MOOC du CR2PA



**MOOC MAIL**

## A LIRE et A VOIR

### Dématérialisation

- Décret n°2019-1118 du 31 octobre 2019 [relatif à la dématérialisation des registres, des procès-verbaux et des décisions des sociétés et des registres comptables de certains commerçants](#)
- Guide Pratique n°65 ARCHIMAG : Cloud et Zéro papier : la démat nouvelle dimension

### RGPD

- Article Les Echos du 22/11 : [Données personnelles : pourquoi le RGPD est déjà dépassé](#)

# Projet Archivage du groupe RENAULT

Fill'Good



## Les étapes du projet d'archivage dans S7 « Archivage managerial attitude »

MOOC CR2PA : Bien archiver, la réponse au désordre numérique

L'engagement  
managérial au  
bon niveau et  
impliqué **sur**  
**toute la durée du**  
**projet**

Enoncer les  
exigences de  
conservation

Transposer les  
règles en plan  
d'action

Structurer et  
mettre en œuvre  
les réponses  
méthodologiques  
et techniques

Accompagner le  
changement

Clôturer le projet

Structurer et  
mettre en œuvre  
les réponses  
méthodologiques  
et techniques



Garantir un bon niveau d'échange avec l'éditeur /intégrateur

- Rédaction du Cahier des charges → se faire accompagner si on n'a pas la **compétence métier**.
- Définition du périmètre
- Connaître les priorités (exemple : reprise de passif, déploiement international...)
- Connaître l'environnement de l'entreprise : Formats, limites techniques (ex. : **profondeur des arborescences**), méthodes de travail, **multilinguisme**
- Exigences pour les utilisateurs finaux (accès simultané, politique de licence, disponibilité)
- Exigences de Protection (sécurité) Ex. : **la suppression doit être logique ET physique. Et la DSI ne doit pas garder une sauvegarde « au cas où ».**
- Durée de conservation **et obligations de destruction**
- Ne pas négliger les autres acteurs dans l'entreprise : juriste, opérationnels, qualitatifs, DPO, DSI

Structurer et  
mettre en œuvre  
les réponses  
méthodologiques  
et techniques



Soumission de l'Appel d'Offre – Réception des propositions et entretiens – Choix

- S'aider du [Guide CR2PA - Grille de choix SAE](#)
- S'informer sur la maturité du progiciel et de l'éditeur
- Choix d'un intégrateur ou pas : rôle et responsabilité de chacun
- ➔ Eviter les contrats tripartites clients, éditeurs et intégrateur. Si l'éditeur n'est pas intégrateur faire en sorte que ce soit l'éditeur qui porte la responsabilité des 2.
- Comparaison du CdC et de la proposition et demande de démonstration de la conformité aux exigences précitées
- Benchmark avec autres entreprises clientes des solutions proposées
- Trouver un compromis acceptable
- Choix par la « bonne » personne -> métier Archivage (et non acheteur, DSI....)
- Reconnaître le discours *enjôleur* de l'éditeur
- Coûts : volume, licence, utilisateur, techno de stockage, maintenance, montée de version, paramétrage possible ➔ creuser dans le détail les fonctionnements : modèles de licences, difficulté interne d'intégrer la roadmap de l'outil, l'éditeur dit que tout est paramétrable mais en interne, l'organisation fait que le métier n'a pas forcément la main pour réaliser ce paramétrage, etc.
- Choisir de façon à n'avoir aucun développement spécifique.

Structurer et  
mettre en œuvre  
les réponses  
méthodologiques  
et techniques



## Contractualisation

- Bien formaliser les exigences & les compromis -> Rédaction de SFD (spécifications fonctionnelles détaillées)
- Coûts (unités, quantités, fréquence, nature, modèle de rémunération...)
- Organisation du projet : interlocuteurs, réunions, livrables, planning.... **Si possible inscrire au contrat le choix de l'équipe projet, Editeurs internationaux : attention à la langue parlée par l'équipe, le pays de résidence des intervenants amenés à intervenir (frais de déplacement non prévus)**
- Dès cette phase savoir ce qui est prévu pour le Support / Maintenance en RUN
- !! Clauses RGPD
- !! Conservation des échanges préliminaires
- Contrat de prestation (intégrateur + éditeur)
- Contrat de licence
- Contrat de maintenance

Structurer et  
mettre en œuvre  
les réponses  
méthodologiques  
et techniques



## Spécification & Intégration

- Les SFD sont la référence (et autres pour certains métiers spécifiques comme la pharma).
- S'organiser en Projet : comité, CR, copil...
- Ne pas hésiter à se faire conseiller → Comment reconnaître un véritable expert des autres.
- Tester un pilote (exemple : cas d'usage précis pour la recette)
- Faire preuve de dynamisme et de réactivité de la part de tous les intervenants
- Risque sur un projet long -> changement d'interlocuteur (en interne, externe)
- Être vigilants sur l'adéquation des besoins aux fonctions : gérer les demandes de changement / les évolutions

Accompagner le  
changement



## Mise en service – Passage en RUN – Accompagnement des utilisateurs

- S'approprier les supports de formation de l'éditeur
- Mettre en place le support éditeur : Incidents et anomalies, le support interne (helpdesk, hotline)
- Définir les critères d'audit
- Gérer les montées de version – Demandes d'évolution
- Club utilisateurs : rejoindre ou créer (y compris en interne)
- Suivre les Coûts : récurrents / exceptionnels

## Mots clefs ou thèmes ou points clefs lors de l'animation

Les causes d'échec dans la gestion d'un projet :

- La gouvernance
- La co-responsabilité
- Le manque de vérification des affirmations avant-ventes de l'éditeur

Petits + :

- Le bac à sable : possibilité d'avoir un petit environnement pas forcément avec nos propres données pour se faire une bonne idée des capacités de l'outil.
- Retour sur formation SERDA : Vitam est bien vendu mais il faut beaucoup de moyen pour adapter l'open-source aux besoins métiers, InSitu Archives (CGI) pour donner de la valeur probante aux données hébergées dans les GED.

## Synthèse travail de l'atelier les points clés à retenir

De prochains ateliers sur les thèmes suivants sont proposés

- Conseil / Accompagnement en RM / Gestion de projet
- Réseau : animation, le faire vivre
- Déploiement en interne

### Et vous ? Quelle thématique souhaiteriez-vous voir aborder en atelier ? (recueil de propositions)

#### Rappel : en portefeuille des thèmes intéressant les adhérents

- Valeur probatoire des procédures versus coffre forts
  - Ex : Dans un établissement public un agent comptable demande La signature de tous Les documents et doit ensuite Les conserver pour des raisons réglementaires dans un coffre- fort.
- Comment identifier et conserver les documents originaux
- Gestion des emails / Réflexions sur Les courriels / La notion de mails engageants / Archivage des mails engageants / Archivage des mails Organisation de la traçabilité
- Arriéré papier+ accroissement de L'électronique= ordre à respecter si Les deux sujets sont à traiter
- Durée et nombre d'intervenants sur un projet d'archivage électronique ?
- Démarche de gestion de risque notamment documentaire. Archivage à valeur probante des informations nativement numériques en interne et en externe.
- Le profil d'un archiviste dans une entreprise, sa lettre de missions...
- La définition de la fonction recherche dans un système d'archivage
- Comment faire vivre un SAE mixte papier numérique?
- Comment archiver des données sur des systèmes externes en SAS et la gestion de la sécurité
- Tableau de pilotage et indicateurs de base ou générique sur les stocks sur les flux
- EIDAS electronic identification and signature : Le règlement e-IDAS remplace la directive 1999/93/CE sur la signature électronique. Son domaine d'application est cependant plus large et s'étend à l'identification électronique, aux services de confiance, y inclut la signature électronique, le cachet électronique, à l'horodatage électronique, aux services d'envoi recommandé électronique, à l'authentification de site internet et, enfin, aux documents électroniques.
- ~~Prévu ! Tiers Archiviste : REX~~
- **A prévoir ? Rapprochements entre Archives publiques / Archives entreprises**
- **Parapheur électronique**

RENAULT – Atelier du CR2PA N°30 «Partager vos expériences avec les éditeurs de SAE » jeudi 28 novembre 2019

### Et vous ? Quelle thématique souhaiteriez-vous voir aborder en atelier ? (recueil de propositions)

Rappel : en portefeuille des thèmes intéressant les adhérents

- Cabinet conseil : comment être sûr d'avoir un expert en face ?
- Comment créer un réseau de correspondants, le faire vivre, le rendre efficace et pérenne.
- Déploiement technique et accompagnement des métiers en interne