

Records Management et Gouvernance de l'Information

Observatoire de la Gouvernance de l'Information - Février 2022

Le questionnaire Records Management

LE CLUB
DE L'ARCHIVAGE
MANAGÉRIAL

- ✓ 197 réponses dont 85 complètes
- ✓ les personnes qui répondent sont elles-mêmes impliquées dans la gestion de l'information, avec un tropisme « data » fortement présent
- ✓ elles sont déjà motivées sur le thème de la gouvernance de l'information

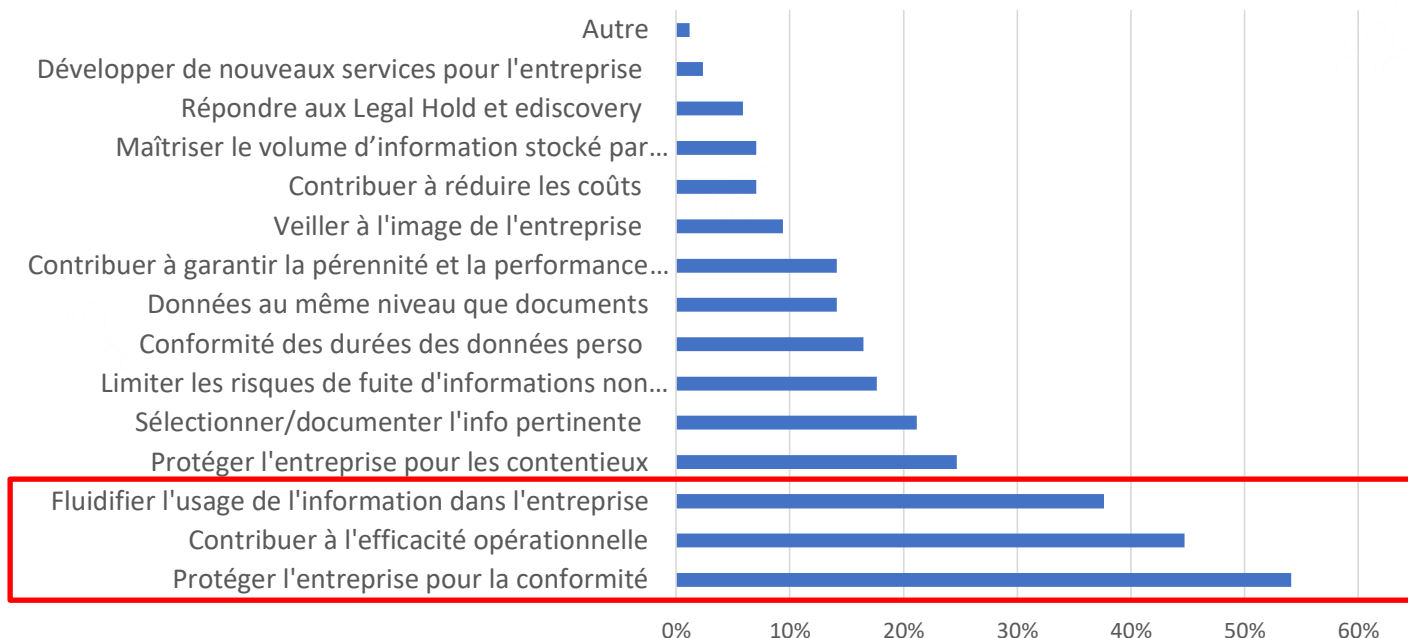
La Gouvernance de
l'Information est un
facilitateur pour vous et
vos missions

68%

Le Records Management est
une composante de la
Gouvernance de
l'Information

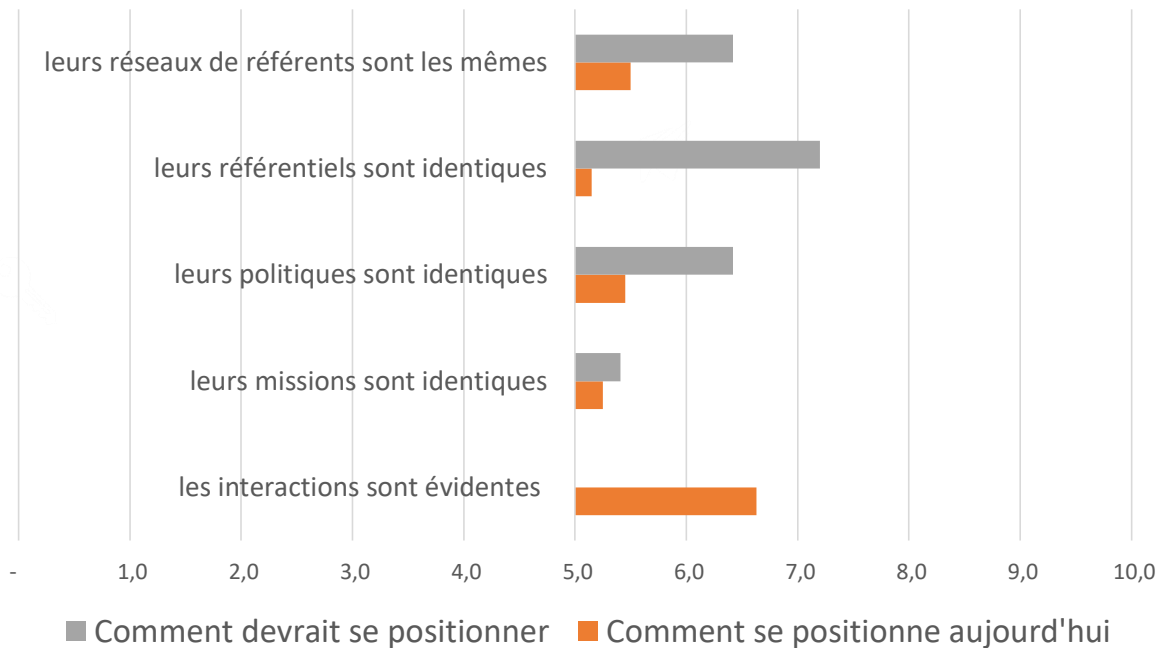
64%

A quels enjeux doit répondre le RM ?



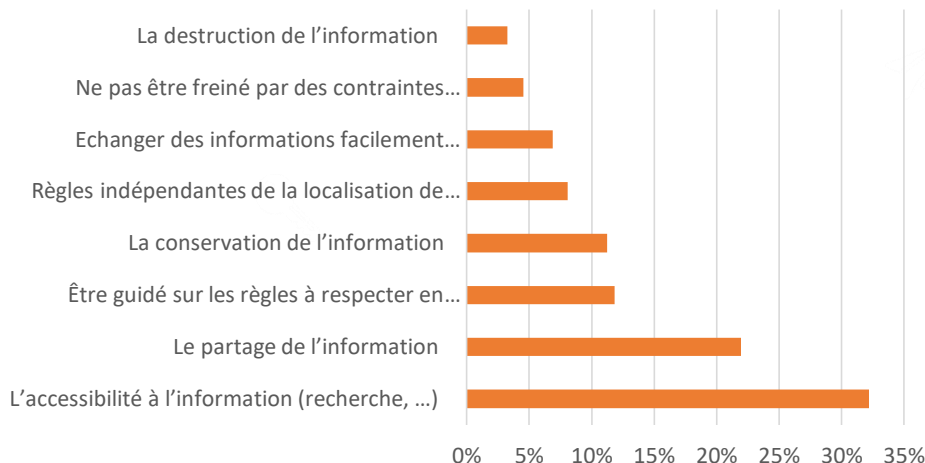
Les réponses s'équilibrent entre "gestion des risques" et "performance opérationnelle"

Comment se positionne le RM vis-à-vis de la GI ?



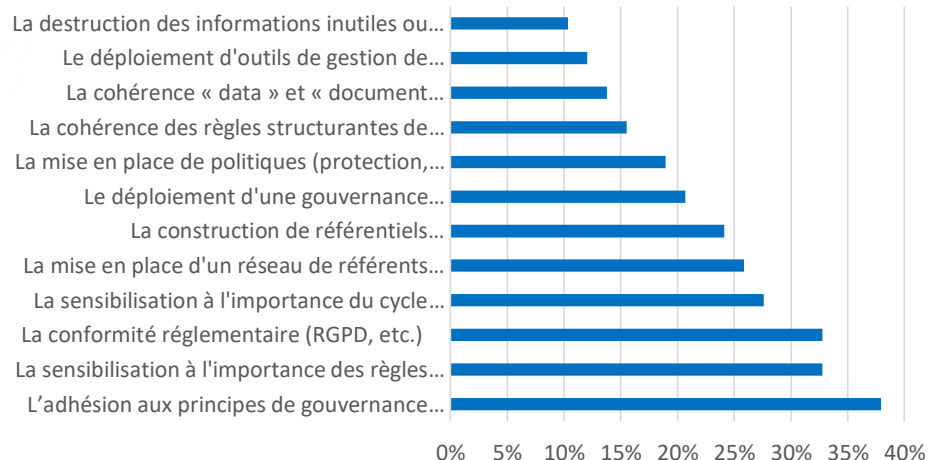
Vos 3 préoccupations majeures ?

En tant que producteur/utilisateur



**Accessibilité et partage
arrivent largement en tête**

En tant que partie prenante de la G.I.

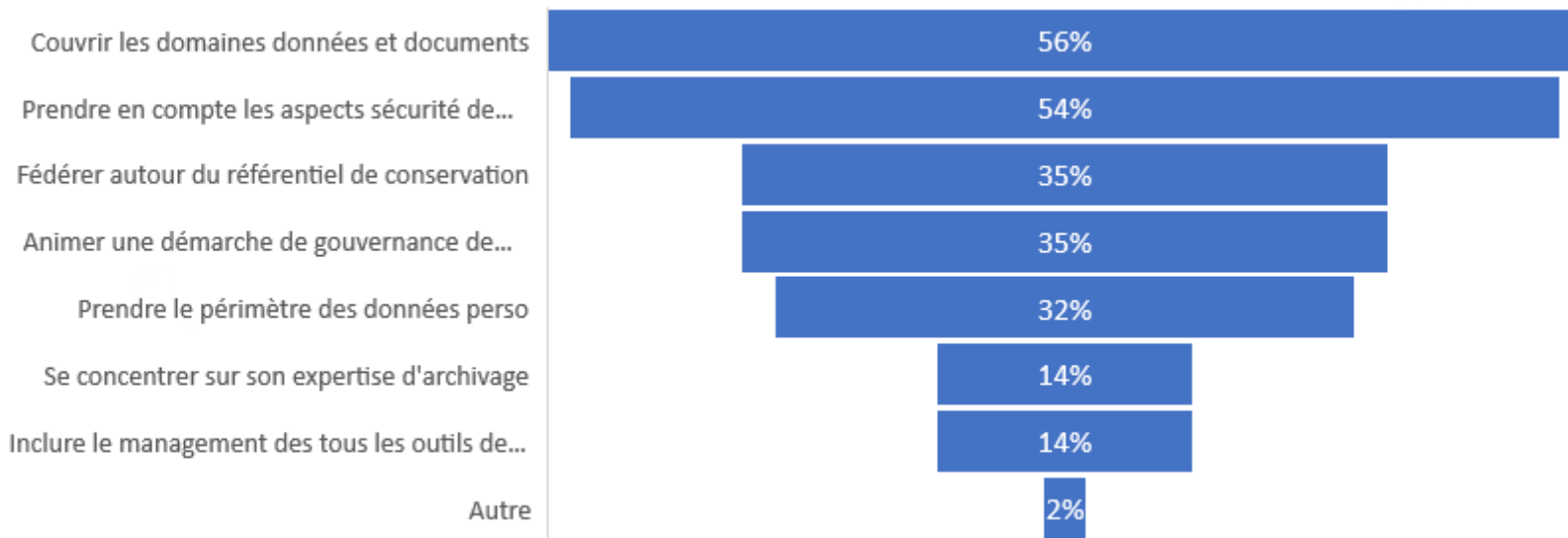


**Le besoin de sensibilisation et de mobilisation
l'emporte largement sur les outils**

A noter : La destruction n'apparaît pas comme un enjeu majeur alors qu'elle est un dispositif opérationnel qui apparaît au travers de tous les enjeux cités (conformité RGPD, gestion du cycle de vie...)

#GouvInfo

Les perspectives pour la fonction Records Management



- ✓ *'Données et documents' est plébiscité*
- ✓ *Les aspects sécurité de l'information également*
- ✓ *Le RM a un rôle important à jouer dans la gouvernance de l'info, 1/3 des répondants le voient comme un leader potentiel*

Un retour d'expérience

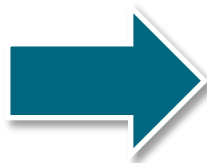
Le Records Management en pratique avec
la gouvernance de l'information



orano

Le Records Manager : Prendre toute sa place...

- ✓ Consolider la politique d'archivage et de conservation adaptée aux exigences législatives et aux besoins du groupe
- ✓ Constituer et animer le réseau des référents des activités Orano
- ✓ Spécifier le Système d'Archivage Electronique, suivre sa mise en place et en assurer le déploiement
- ✓ Être un véritable partenaire opérationnel aux côtés des métiers et des SI



Un contexte général favorable à l'insertion du RM :



- La donnée est un actif de l'entreprise, au cœur de sa transformation digitale
- Objectifs de la gouvernance des données et les implications du RM :



01

Augmenter la productivité

améliorer la performance opérationnelle par une meilleure maîtrise des données nécessaires au déroulement des processus métiers existants

- Contribuer à la réussite du déménagement de fin 2019 : archivage papier, numérisation
- Mettre en place de nouvelles méthodes de gestion documentaires

02

Apporter une valeur ajoutée

Insérer le Records Management comme une brique nécessaire

- Contribuer à des données fiables et validées, qui permettent une exploitation et une valorisation sûres : archivage électronique
- Développer des opportunités liées à de nouveaux services issus de l'acquisition des données en masse et de leur valorisation : référentiels, procédures, politique RM

Pour atteindre ces enjeux, un découpage adapté

LE CLUB
DE L'ARCHIVAGE
MANAGÉRIAL

1.

Une priorisation selon les enjeux métier



2.

Un volet change qui s'adapte à la maturité des équipes avec les réseaux

3.

Un fonctionnement agile : Des itérations et adaptations pour adhésion

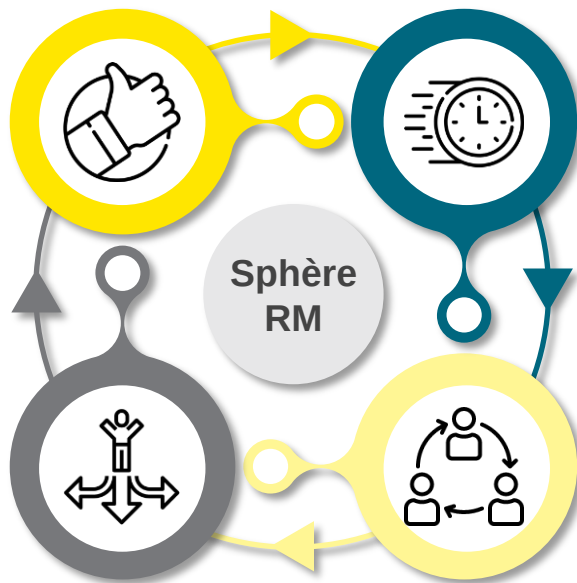
Un accompagnement sur plusieurs volets avec la Data :

Veille technologique

Investir de nouveaux sujets pour faire le lien avec la gouvernance de l'information la signature électronique, la cybersécurité, Teams...

Acculturation

- Formations (outils et hors outils)
- Aide à la préparation d'événements
- Animation de réseaux



Mise en place d'une gouvernance Info & Data

Apport du Records Management sur le cycle de vie avec une politique qui complète la feuille de route du Digital

Delivery de projets

Développement d'un réseau de référents projets métiers et SI : projet de système d'archivage électronique intégré comme brique dans l'écosystème SI

La Gouv'Info et le RM : Prendre toute sa place...

LE CLUB
DE L'ARCHIVAGE
MANAGÉRIAL



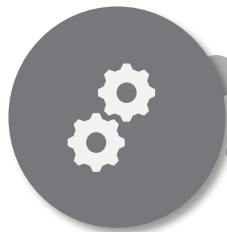
Offrir un accompagnement
personnalisé et continu



Faire évoluer le projet RM en co-
responsabilité avec les métiers et les
sponsors



Simplifier le parcours de
gestion des projets avec
les réseaux



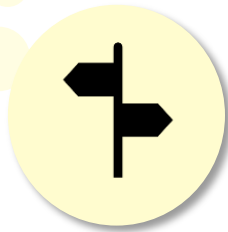
Garantir l'implication des
référents métiers & réseaux



Avoir un timing projet
aligné avec les exigences
du groupe



Maintenir une cohérence
globale dans la gestion du
projet RM et l'évolution de la
politique

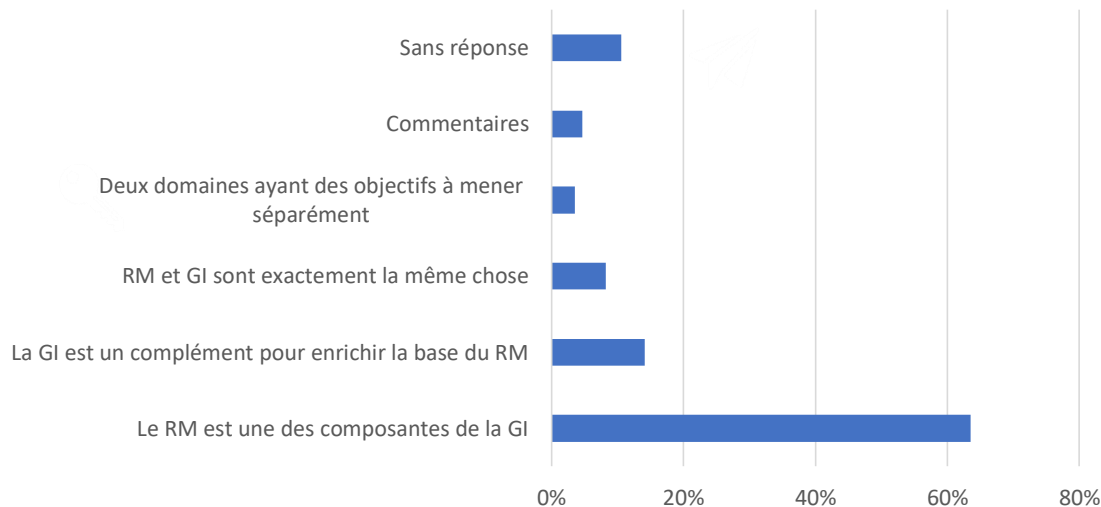


Avez-vous des questions ?

Records Management et Gouvernance de l'Information

LE CLUB
DE L'ARCHIVAGE
MANAGÉRIAL

Records Management et Gouvernance de l'Information



il n'y a pas de confusion : le RM est une composante de la GI et pas l'inverse