

Les Ateliers du CR2PA



Comment créer un réseau de correspondants, le faire vivre, le rendre efficace et pérenne ?

Atelier N° 31

29 Septembre 2020 (14h-17h)

Accueil chez **framato**me

10 Participants (*restrictions sanitaire*)

FRAMATOME – Atelier du CR2PA N° 31 « Réseau de correspondants Archives » mardi 29 septembre 2020

Sommaire

1. Rappel des principes et agenda 10 mn
2. Présentation et tour de table 20 mn
3. Présentation entreprise **framatome** 20 mn
4. Lancement de la problématique 10 mn
5. Pause 10 mn
6. Echange sur les 3 thèmes 1h
7. Synthèse échange 30 mn
8. Conclusion 15 mn



Rappel des objectifs

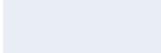
- Mettre en place un lieu de rencontre pour entretenir une dynamique au sein du CR2PA
- Disposer d'un lieu de partage, de mise en commun, de recherche et de transmission de savoir
- Réaliser le lien entre le référentiel existant ou en devenir du CR2PA et les attentes des membres

Organisation des ateliers

- Rencontres régulières tous Les deux mois
- Ateliers ouverts à tous les adhérents
- Participants pouvant être différents d'un atelier à l'autre
- Groupe de 12 à 15 personnes plus adapté afin de permettre des échanges de fond
- Une démarche de confidentialité :
- Participants libres d'utiliser les informations collectées à cette occasion, mais ils ne doivent révéler ni l'identité, ni l'affiliation des personnes à l'origine de ces informations
- de même qu'ils ne doivent pas révéler l'identité des autres participants
- Des ordres du jour organisés par thème
- Lors de chaque atelier travail par groupe de trois personnes pendant 30 mn suivi d'une restitution

Participants

| | | | |
|------------|------------------|--------------------------------|--|
| Véronique | CAVAILLAC | FRAMATOME | Records manager |
| Catherine | VINCENS DE TAPOL | AIR France | Responsable archivage |
| Jean-Marie | VIET | GROUPE RENAULT | Responsable du records management |
| Estelle | PICHAT | Systra | Records Manager |
| Claire | RAMBAUD | Société Générale | Data Record Manager du groupe SG |
| Djodie | Raye | ACOSS | Responsable de projet archivage (AED/DORY Archivage) |
| Clara | Huber | Ratp | Records Manager |
| François | DELION | Bouygues Telecom | COORDINATEUR DE PROJET CONSERVATION DES DONNEES |
| Catherine | PELLETIER | Ile de France Mobilités | Chargée de projet archivage |
| Maëva | QUOUILLAULT | ANDRA | ingénieur innovation |

| | |
|---|-----------------|
|  | Présents |
|  | Absents excusés |

Collecte des mots clefs employés suite à la présentation de chacun lors du tour de table

| | |
|------------------|---|
| RENAULT | Fonction archivage centralisée, papier au début et maintenant socle SAE prêt, pas encore beaucoup de contenu – projet Fill’ Good |
| ANDRA | Animatrice du réseau innovation existant |
| AIR France | SAE prêt avec Everteam, - SUMER (écho à la civilisation sumérienne, créateurs des archives) |
| Bouygues Telecom | Après déploiement du SAE il y a plusieurs années, pas de projet en cours, mais tentative de mise en place d’un réseau sur base de volontariat |
| ACOSS | Caisse nationale URSAFF – archives papier avec un réseau de correspondants en local – archives électronique via la dématérialisation des courriers entrants -> projet SAE, avec réseau à construire sur national, et pas de présence physique 1 ^{ère} MEP en décembre – socle back-office VITAM, front office en développement interne |
| Société générale | Création récente du poste RM – Mettre en place un réseau sur les activités bancaires, non bancaires, mais différence de maturité avec autres pays – Roadmap : 1) référentiel de conservation 2) cartographie des media/supports – Le sujet restera délocalisé, décentralisé mais a besoin de cohérence |
| RATP | RM au sein d’une équipe, démarche depuis 2018 pour relancer le réseau de correspondants déployé sur 20 départements(tertiaire mais aussi maintenance et exploitation réseau) – 1 ^{er} objectif : versement conforme, de qualité pour créer le Référentiel de Conservation, formation des utilisateurs au versement, 400/500 correspondants archives – projet de relance/animation avec un GT avec un projet de formation 1/2j en interne début 2021, projet de Newsletter, organiser visite des archives... |
| IDF mobilités | Archives papier jamais traitées, depuis 2 ans, référents archives plutôt des assistantes de direction/département. Formation l’an dernier par la région sur le cadre juridique. 1 ^{er} versement aux archives de France fait |
| Framatome | Voir présentation slides suivantes |

Atelier 32

Offre de service de service d'archives privé / public

Jeudi 22 octobre 2020 – 14h à 17h

Lieu : RATP – St Germain en Laye (archives historiques) – Gare RER

Avec RATP & Bouygues Télécom

Et visite du centre d'archives de la RATP à St Germain en Laye

A venir sur la signature électronique...

Merci de proposer des thèmes / interventions / Hébergements pour les prochains ateliers

Voir la dernière slide avec les derniers thèmes proposés

Prochaines manifestations du Club

Assemblée générale du CR2PA

Lieu : à distance (lien communiqué après inscription)

<https://www.weezevent.com/assemblee-generale-ordinaire-2019-du-cr2pa>

Attention : les votes ne seront possibles que pour les inscrits, ouverts en ligne du 3/11 à 15h au 5 novembre à 15h

Aucune procuration cette année

Convocation et documents transmis 1 mois avant.

Autres manifestation

- Retour sur DOCUMENTATION, version crise sanitaire

<https://www.archimag.com/demat-cloud/2020/09/25/revivez-documentation-2020-temps-forts-tendances-nouveautes-salon>

- BIM World : salon des professionnels du BIM

<https://www.buildingsmartfrance-mediaconstruct.fr/2020/09/20/openbim-a-bim-world-2020/>

Intervention du GT « BIM et Archivage » de MINnD par Chantal Pasquier (EGIS) et Estelle Pichat (SYSTRA) le 7/10 à 17h en ligne, ouvert à tous.

Le lien direct sera communiqué à l'ensemble des adhérents.

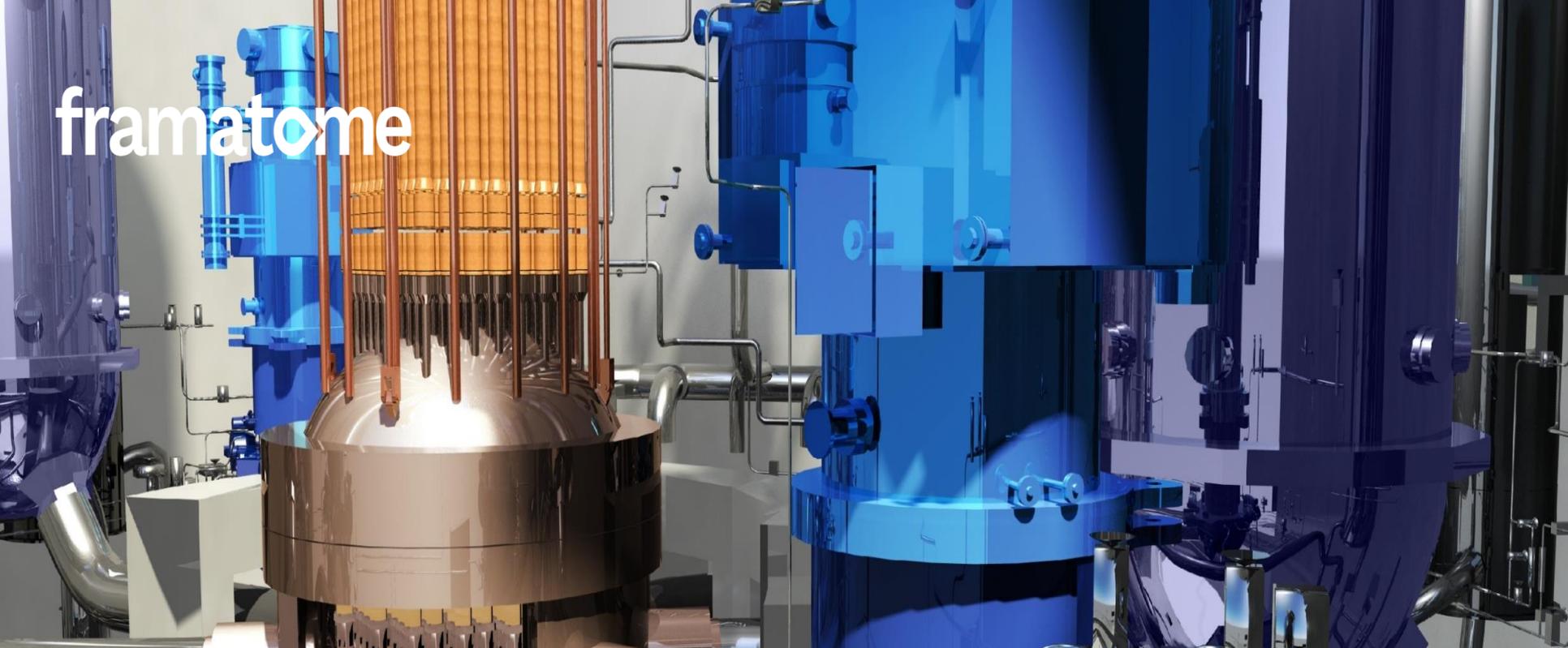
Questions -> Estelle Pichat epichat@systra.com

Voir le poste sur le groupe LinkedIn « Adhérents du CR2PA » : <https://www.linkedin.com/groups/8919315/>

En bref

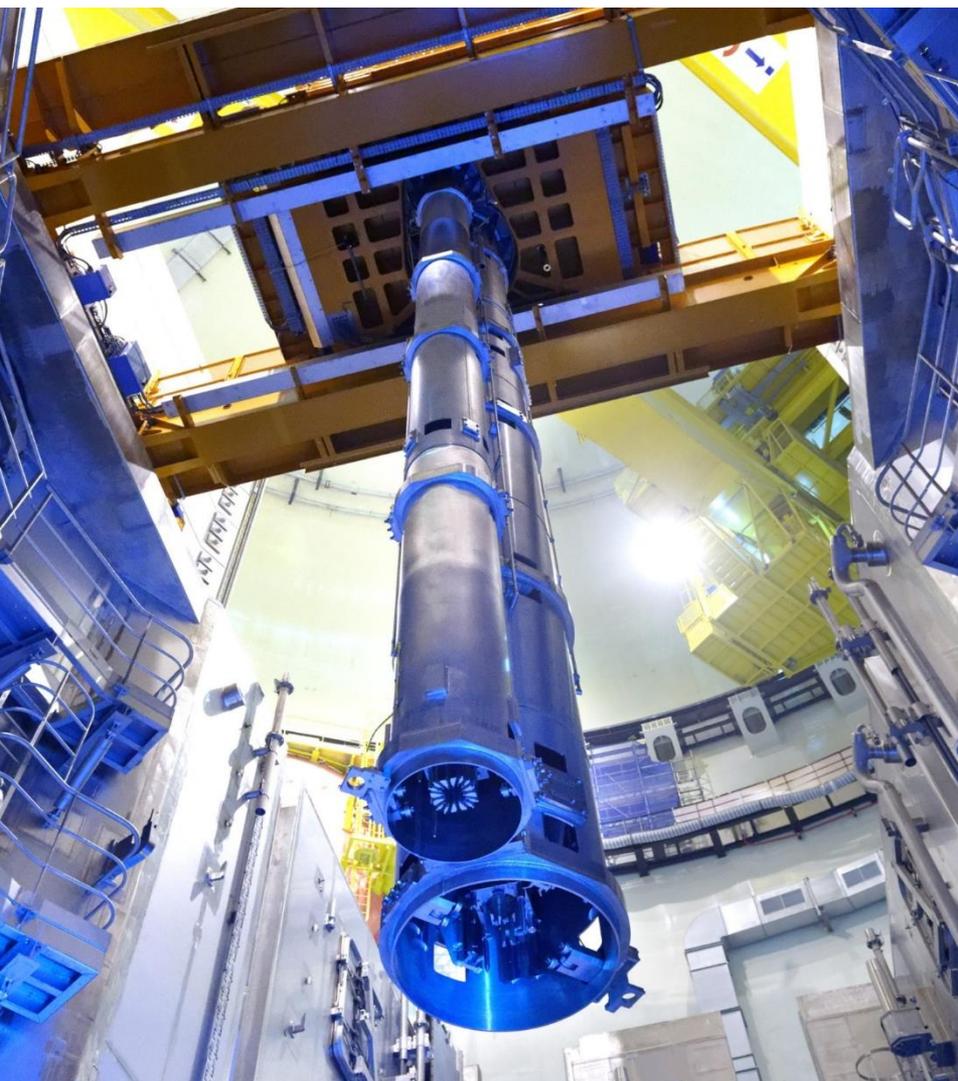
A LIRE et A VOIR

- 3 billets de RTE sur la notion de preuve sur le blog
- Evolution du cadre juridique du tiers archivage numérique à partir de 2021 de RTE
- [Le groupe LinkedIn du CR2PA](#)
- Le compte twitter du [@CR2PA](#)

A photograph of a large industrial facility, likely a nuclear reactor core, featuring several tall, cylindrical metal structures with various pipes and components. The scene is brightly lit, and the overall color palette is dominated by metallic grays and blues.

framatom

Présentation de Framatome

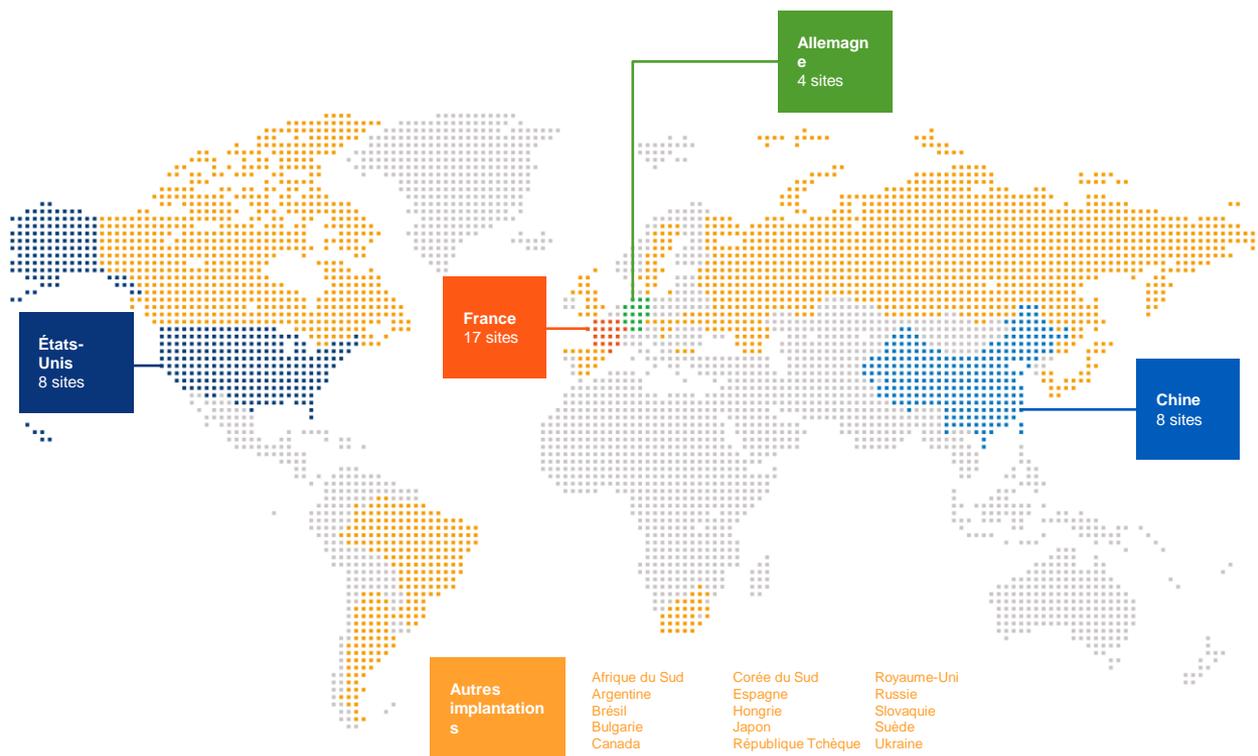


Framatome en bref

Depuis 60 ans, les équipes de Framatome sont engagées pour concevoir et fabriquer des centrales nucléaires fiables et compétitives en :

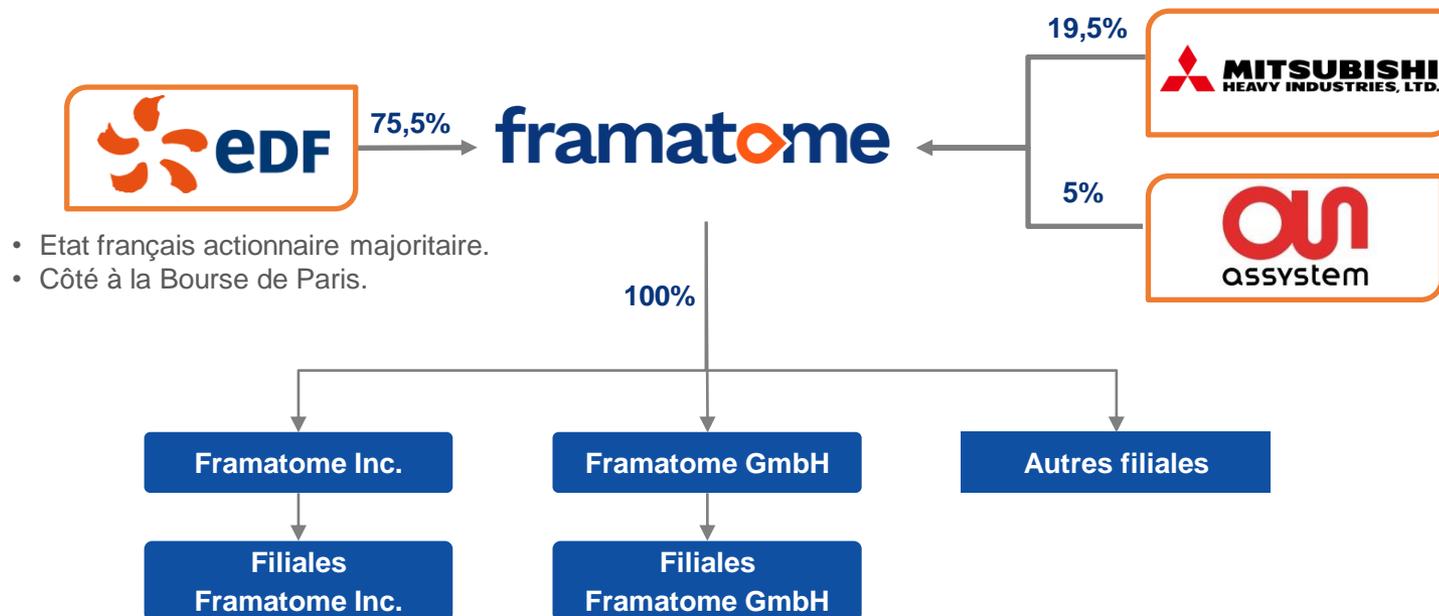
- Fournissant la chaudière nucléaire.
 - Concevant et fabricant des composants et des combustibles.
 - Intégrant des systèmes de contrôle-commande
 - Assurant la maintenance de tous types de réacteurs nucléaires.
-
- **Équipementier de plus de 90 réacteurs en service dans le monde.**
 - **Généralant un chiffre d'affaires de 3, 377 milliards d'euros en 2019.**

Notre présence mondiale



14 000 salariés intervenant sur plus de 250 réacteurs dans le monde sur 53 sites dans 20 pays différents.

Structure de l'actionnariat de Framatome



Nos activités en bref



Direction Technique et Ingénierie : développement, conception et licensing des chaudières et services associés.



Composants : conception et fabrication des composants lourds et mobiles de l'îlot nucléaire.



Contrôle-commande (I&C) : conception et fabrication des systèmes d'instrumentation et de contrôle de sûreté de la chaudière.



Combustible : développement, conception, licensing et fabrication d'assemblages de combustible et de composants pour les réacteurs REP, REB et les réacteurs de recherche. Développement de produits en zirconium.



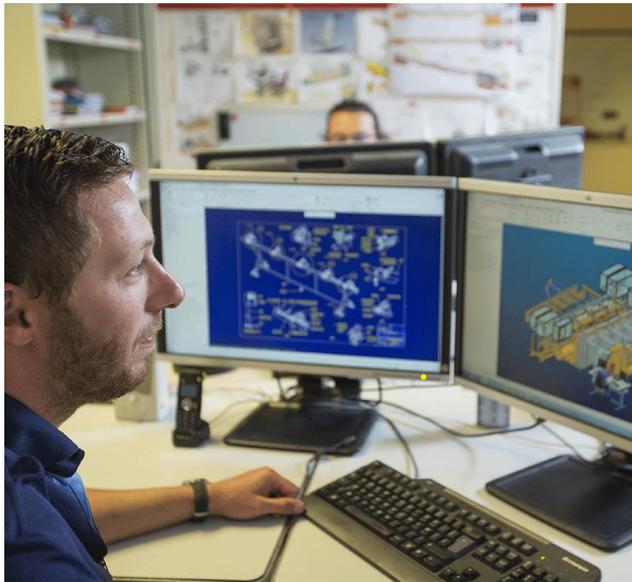
Base installée : maintenance, services d'ingénierie pour les flottes nucléaires existantes et en construction.



Grands projets : Gestion et exécution des projets de nouvelles constructions de réacteurs nucléaires.

L'ingénierie

au cœur de la conception des centrales nucléaires



- Conception des principaux équipements des chaudières nucléaires, calculs scientifiques, mécanique des fluides et analyses de risques et de sûreté.
- L'ingénierie du cœur de la centrale et des principaux composants du circuit primaire tels que les générateurs de vapeur, les pompes, le pressuriseur ou la cuve du réacteur nucléaire.
- Nos ingénieurs interviennent pour des projets majeurs de construction de nouveaux réacteurs de type EPR, en Finlande (Olkiluoto 3), en France (Flamanville 3), en Chine (Taishan 1&2) et au Royaume-Uni (Hinkley Point C – 2 réacteurs).

Framatome, grâce à ses milliers d'ingénieurs et d'opérateurs hautement qualifiés, a réalisé plus de quatre-vingt-dix projets de centrales nucléaires à travers le monde.

La fabrication d'équipements pour les centrales nucléaires

Un maillon clé de la sûreté nucléaire



- Production des équipements clés de la chaudière nucléaire pour équiper les centrales en construction ou remplacer les équipements des centrales en exploitation.
- Fabrication d'équipements lourds (cuves de réacteur, générateurs de vapeur...) et mobiles (groupes motopompes primaires et mécanismes de commande de grappes) de haute technicité.

Depuis 1970, près de 10 000 composants ont été produits sur nos sites de fabrication : Framatome équipe plus de 100 centrales dans 11 pays et répond aux standards de sûreté et de qualité les plus exigeants.

Le système de contrôle-commande

Le cerveau de la centrale nucléaire



- Des systèmes de contrôle-commande de sûreté aux systèmes de contrôle-commande opérationnel.
- De l'instrumentation nucléaire aux solutions de maintien en condition opérationnelle.
- Des simulateurs à l'expertise internationale en ingénierie du contrôle commande, de la conception d'interface homme-machine à l'ingénierie des facteurs humains.

Framatome a installé plus de 300 systèmes d'instrumentation et de contrôle-commande complets sur des réacteurs de tous types dans le monde.

Le combustible

Une technologie de pointe pour alimenter les centrales nucléaires



Maîtrise de la totalité du processus : de la conception à la fabrication des combustibles pour réacteurs à eau légère (hors VVER) et de recherche.

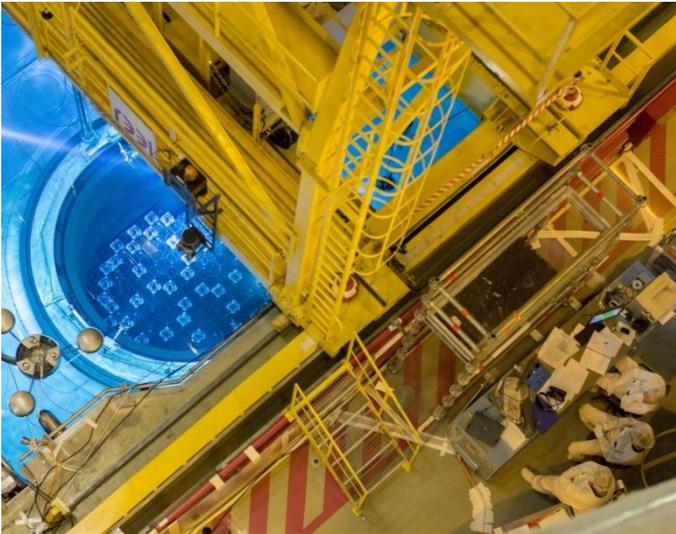
- Conception d'assemblages.
- Production du zirconium et de ses alliages.
- Fabrication de l'assemblage de combustible.
- Services associés au combustible y compris sur les centrales nucléaires.



Environ 230 000 assemblages de combustible de Framatome sont chargés dans plus de 125 réacteurs en exploitation dans le monde.

Centrales en exploitation

Des services et des solutions pour maintenir et moderniser les centrales nucléaires et prolonger leur durée d'exploitation.



- Maintenance, remplacement de composants, inspections et contrôles, opérations de rechargement du combustible ou encore optimisation de la gestion des arrêts des réacteurs pour maintenance.
- Fourniture d'assemblages de combustible et des services associés, gestion des équipements et des pièces de rechange, modernisation du contrôle-commande et de l'instrumentation, services de chimie et de radiochimie.

Framatome s'appuie sur 60 ans d'expérience internationale appliquée à tous types de technologies et à la maintenance de plus de 250 réacteurs dans le monde.

Mise en service et autorisation d'exploitation

- Accompagnement de nos clients jusqu'à la mise en service du réacteur et les services associés.
- Soutien aux exploitants dans leurs relations avec leur autorité de sûreté et dans l'application de la réglementation existante.
- Des centres techniques et des moyens d'essais pour la qualification d'équipements et accompagnement dans la préparation des études de qualification et de la préparation de la documentation associée.

2 800 essais réalisés dans les centres techniques pour qualifier les équipements chaque année.



La construction des réacteurs et la mise en service des nouvelles centrales

La conduite des grands projets

- Conception, approvisionnements et mise en service.
- EDVANCE : une filiale d'ingénierie commune EDF et Framatome dédiée aux projets de nouvelles constructions.

Framatome participe à la construction de cinq réacteurs EPR dans le monde : en Finlande (Olkiluoto 3), en France (Flamanville 3), en Chine (Taishan 1 et 2) et au Royaume-Uni (Hinkley Point C – 2 réacteurs). Taishan 1 et 2 ont été mis en service commercial en 2018 et 2019.



Innovation et transformation digitale au service de la performance



Des priorités d'industrialisation définies pour notre programme de transformation digitale :

- La dématérialisation à travers le développement de la documentation électronique et l'utilisation des tablettes.
- La réalité virtuelle, la réalité mixte et la réalité augmentée.
- La gestion d'actifs avec de la maintenance prédictive via l'analyse de données.

Dépenses R&D*: 107 millions€

Investissements*: 242 millions€

Présentation Projet archivage Framatome

Le projet Records Management

Le projet de Records Management initié par la Direction de Framatome est porté par le Records Manager du groupe, rattaché à la Direction Juridique.

En Janvier 2017, l'EXCO de Framatome a demandé une analyse de l'archivage des documents et des données numériques qui n'est pas, ou que très partiellement, assuré.

Cette analyse a mis en évidence :

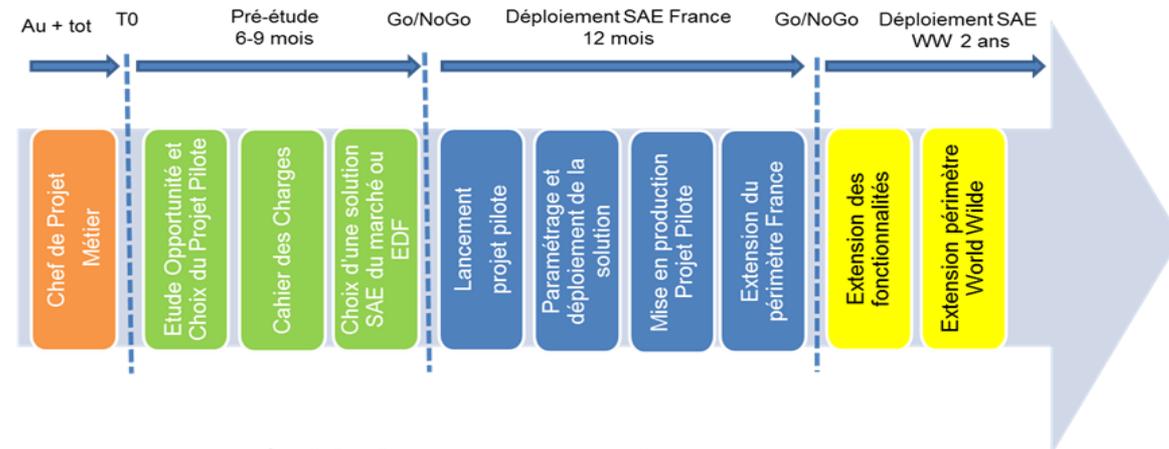
- L'obligation légale & réglementaire de conservation des données sur une période longue (80 ans : 60 ans de durée de vie + 20 ans de garantie)
- Des données (ingénierie, projet, financière, sociale etc.) qui n'existent que sous format électronique et qui ne peuvent être conservées que sous ce format seulement
- L'absence d'une politique d'archivage et d'outils adéquats qui ont été identifiés lors des affaires OL3 (coûts de traitement du claim estimés à 5 M€) et du Creusot (reprise des dossiers avec 2.4 millions de pages à numériser)

En octobre 2017, l'EXCO a validé un plan d'actions consistant à

- Redéployer une organisation RM transverse
- Répondre prioritairement à l'absence de SAE en France
- Standardiser les processus puis étendre le périmètre fonctionnel et géographique en fonction des opportunités

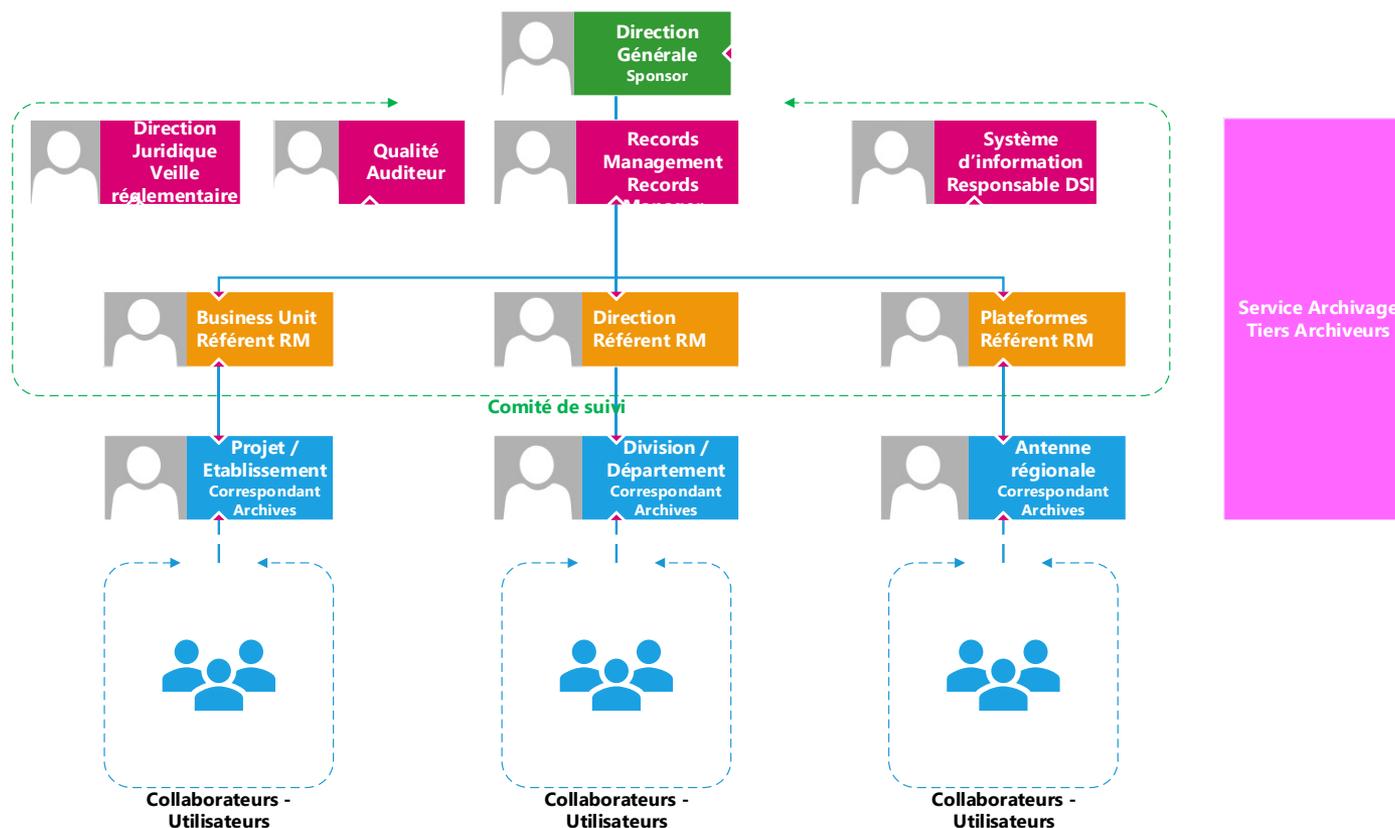
En s'appuyant sur

- Une équipe RM dédiée dans la durée (leader et référents BU)
- Un chef de projet pour le déploiement de la solution SAE
- Des budgets dans le cadre de la Roadmap SI et du programme KM
- Un planning



Le projet RM mis en place en août 2018 s'appuie sur 3 piliers :

– Le réseau RM



Dès le début du projet, notre sponsor a demandé à chaque responsable de direction ou de BU la nomination de référents RM qui participent aux réunions projets et valident les différents livrables.

Un annuaire et une note ,définissant les rôles et responsabilités de chaque acteur, ont été émis.

– La méthode Dirks

| ANALYSE DE L'ORGANISATION EN PLACE | AUDIT | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| | Enquête et cartographie | Analyse des activités | Recueil des exigences archivistiques | Analyse des outils existants | |
| CONCEPTION DE L'ORGANISATION FUTURE | DEFINITION DE LA POLITIQUE D'ARCHIVAGE | CONCEPTION DES OUTILS DE GESTION | | CONCEPTION DE L'ORGANISATION DOCUMENTAIRE | |
| | | Référentiel de conservation | Plan de classement | Archivage physique | Archivage électronique |
| | | Procédures | | GED | Dématérialisation |
| MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS | DEPLOIEMENT DE LA POLITIQUE D'ARCHIVAGE | DEPLOIEMENT DES OUTILS DE GESTION | | DEPLOIEMENT DE L'ORGANISATION DOCUMENTAIRE | |
| | | TRAITEMENTS DOCUMENTAIRES | | | |
| | | Reprise | Flux récurrents | Archivage physique | GED |
| | | Doc control | Recherches | Archivage électronique | Dématérialisation |
| FORMATION / ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT | | | | | |

- Une politique de Records Management a été rédigée.
- Des ateliers ont été organisés avec les référents des directions et BU pour dresser la liste des documents émis.
- A partir de cette liste, les exigences légales ou contractuelles ont été établies puis validées par le juriste du domaine.
- Le référentiel des documents de management est en cours de validation et le référentiel des documents techniques en cours de consolidation.

– Le déploiement d'un outil

Une politique d'archivage transverse, portée par une cellule RM et outillée par une solution SAE reprise dans la Roadmap SI (2018-2021), constituera une des briques du programme KM.



La mise en œuvre d'une solution SAE se fera sur le périmètre France dans un premier temps puis à l'international en fonction des opportunités (demande plateforme et/ou besoins projets).

Le budget 2020 couvre les études de faisabilité, la rédaction du cahier des charges et les étapes d'appel d'offres.



L'archiviste ne peut survivre seul

- ✓ Qu'est-ce qu'un réseau ?
- ✓ A quoi sert-il ?
- ✓ Pourquoi je dois en mettre un en place ?
- ✓ Comment ?



Thèmes abordés :

1. Création du réseau : nomination / profil / rôle et mission –
2. Intégration dans l'entreprise : fiche de poste, budget, temps passé, reconnaissance, évaluation
3. Animation du réseau : départ, changement de poste / relationnel

selon 3 axes :

- La cartographie de l'existant – animé par Framatome
- Ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas – animé par Groupe Renault
- La situation idéale – animé par Air France

Déroulé : 20 mn par axe

Suivi d'une synthèse de 30 mn

Echange au sein de l'atelier – Cartographie de l'existant

| Création du réseau | Intégration dans l'entreprise | Animation du réseau |
|--|---|---|
| <p>Existe-t-il un réseau archivage au sein de mon entreprise ?</p> <p>OUI</p> <p>Combien de correspondants contient-il ?</p> <p>Comment ses membres ont-ils été nommés ?</p> <p>Qui le pilote ?</p> <p>Quel est le profil des membres du réseau ?</p> <p>Quels sont les rôles des membres du réseau ?</p> <p>NON</p> <p>Comment est relayée l'information sur la politique d'archivage dans les différentes entités ?</p> <p>Qui se charge des missions d'archivage ?</p> <p>Son absence gêne-t-il le fonctionnement de la fonction archives ?</p> | <p>Des fiches de poste des correspondants archives existent-elles dans mon entreprise ? Par quel biais ?</p> <p>Les compétences requises ont-elles été formalisées ?</p> <p>Y a-t-il une formation spécifique pour les correspondants Archives ?</p> <p>L'activité des correspondants archives est-elle quantifiée, suivie et budgétée ?</p> <p>Cette activité est-elle évaluée dans le cadre des process RH ?</p> <p>La politique d'archivage fait-elle référence au rôle des correspondants Archives ?</p> <p>D'autres moyens ont-ils été mis en œuvre dans votre entreprise pour l'intégration du Correspondant archives ?</p> | <p>Qu'est-ce que l'animation d'un réseau de correspondants ?</p> <p>Comment est animé votre réseau ? Réunion spécifique, groupe de travail, lettre d'information,...</p> <p>Par qui est-il animé ?</p> <p>Comment sont pris en charge les nouvelles personnes nommées ?</p> <p>Comment sont gérés les départs du réseau ?</p> <p>Quelles est le rôle de la hiérarchie (la mienne et celle des correspondants) ?</p> |

Echange au sein de l'atelier – Ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas

Création du réseau

Intégration dans l'entreprise

Animation du réseau

☹ Ce qui n'a pas fonctionné

Quels sont les obstacles rencontrés ou que l'on pourrait rencontrer ?

Quelles sont les faiblesses et les limites du réseau ?

Ai-je suffisamment d'implication de la hiérarchie ?

Ai-je les bons interlocuteurs ?

Les missions de mes correspondants
sont-elles bien définies ?

Quels sont les risques d'une absence
d'animation du réseau ?

☺ Ce qui a fonctionné

Qu'est ce qui a bien marché ?

Quels ont été les bénéfices ?

Quels éléments de fonctionnement facilitent la création, l'intégration et/ou l'animation ?

Y a-t-il d'autres éléments à prendre en compte ?

Avez-vous rencontré ou entendu parlé de bonnes pratiques qui pourraient s'appliquer à votre réseau ?

Comment faire en sorte que cela continue de fonctionner dans le temps ?

Echange au sein de l'atelier – La situation idéale

Création du réseau

Intégration dans l'entreprise

Animation du réseau

Existe-t-il une alternative au réseau archives ?

Quelles pourraient être les autres solutions possibles, même improbables ou incongrues ?

Qu'est-ce qui serait vraiment novateur ?

Quelles suggestions face aux freins évoqués précédemment ?

Comment voyez-vous le réseau de correspondants archives dans 20 ans ?

Echange au sein de l'atelier – La synthèse

Création du réseau

Intégration dans l'entreprise

Animation du réseau

Quelles seraient les recommandations à suivre pour la création, l'intégration et l'animation ?

Comment procéder ? Plan d'actions

Quelles implications sont nécessaires pour tous les acteurs (équipe RM/archive, hiérarchie direct ou haut niveau, les correspondants, les collaborateurs,...) ?

Que reprenez-vous pour votre propre réseau de correspondants ?

Que pensez-vous pouvoir appliquer à votre organisation dans les prochains mois/années ?

LES BOOSTERS 1/2

Organisation :

- Nomination des membres par le top management
- Un sponsor niveau top management tout au long de la vie du réseau
- Création du réseau né à l'initiative d'un besoin fort (projet stratégique, gestion d'une crise, etc.)
- Le réseau s'appuie sur un réseau existant déjà reconnu
- Intégration d'experts métier (DPO, juriste, protection des données, etc.)

Fonctionnement :

- Réunion de lancement définissant les rôles et missions des correspondants
- Annuaire des correspondants
- Des rendez-vous périodiques
- Le réseau est partie prenante aux décisions sur l'activité archivage
- Des formations pour monter en compétence les correspondants sur l'activité archivage
- Existence d'une fiche de poste décrivant les rôles et missions

Profils :

- Le volontariat
- L'appétence pour le domaine d'activité
- L'activité d'archivage est présente dans l'activité principale
- Compétences transverse
- Correspondant avec un haut niveau hiérarchique aide pour les décisions stratégiques et faire avancer

LES BOOSTERS 2/2

Rôles :

- Participer à la création et à la validation des référentiels
- Etre le relais pour trouver les sachants au sein des organisations

Reconnaissance :

- Le rôle de correspondant est intégré dans la fiche de poste et fait partie des objectifs annuels de performance
- Publication d'une note de management sur les rôles et missions des correspondants
- La politique d'archivage intègre l'existence du réseau et décrit ses rôles et missions

Outils :

- Des outils collaboratifs pour partager et garder le contact
- Des fiches Reflex à destination des utilisateurs
- Création d'une raison d'être : « ensemble protégeons l'entreprise », « archiver c'est aussi votre métier »
- Création et diffusion d'une vision stratégique

LES FREINS

Organisation :

- Des correspondants avec un trop haut niveau hiérarchique pour leur disponibilité et la gestion des tâches opérationnelles
- Le manque de sponsor au top management
- L'adhérence à l'organigramme (une structure disparaît lors d'une réorganisation et c'est le correspondant qui disparaît)

Fonctionnement :

- Un réseau qui n'est basé que sur la redescende d'information
- Une trop forte charge de travail
- Une trop forte dépendance à un budget de fonctionnement

Profils :

- des correspondants dont l'activité principale peut être nuisible à l'appropriation de l'activité d'archivage
- une majorité de correspondants au profil identique
- Manque de pouvoir décisionnaire
- Manque de compétence métier

Reconnaissance :

- La mission de correspondant n'est pas intégrée aux objectifs

REMARQUES COMPLEMENTAIRES

Intégrer l'archivage aux processus métier :

Le réseau en lui-même ne suffit pas. L'idéal serait que le lot archivage soit intégré dès le départ dans les processus métiers afin que le réseau ne soit plus en mode pompier mais en mode support

Créer des synergies avec d'autres métiers :

Le réseau gagnerait en efficacité en se rapprochant, s'associant à des métiers dont les objectifs sont aussi de protéger l'entreprise, comme la propriété industrielle/intellectuelle, la cybersécurité, etc.

Production de livrable :

Les participants à l'atelier souhaitent qu'un guide soit produit par le CR2PA

Et vous ? Quelle thématique souhaiteriez-vous voir aborder en atelier ? (recueil de propositions)

Rappel : en portefeuille des thèmes intéressant les adhérents

- Valeur probatoire des procédures versus coffre forts
 - Ex : Dans un établissement public un agent comptable demande La signature de tous Les documents et doit ensuite Les conserver pour des raisons réglementaires dans un coffre- fort.
- Comment identifier et conserver les documents originaux
- Gestion des emails / Réflexions sur Les courriels / La notion de mails engageants / Archivage des mails engageants / Archivage des mails Organisation de la traçabilité
- Arriéré papier+ accroissement de L'électronique= ordre à respecter si Les deux sujets sont à traiter
- Durée et nombre d'intervenants sur un projet d'archivage électronique ?
- Démarche de gestion de risque notamment documentaire. Archivage à valeur probante des informations nativement numériques en interne et en externe.
- Le profil d'un archiviste dans une entreprise, sa lettre de missions...
- La définition de la fonction recherche dans un système d'archivage
- Comment faire vivre un SAE mixte papier numérique?
- Comment archiver des données sur des systèmes externes en SAS et la gestion de la sécurité
- Tableau de pilotage et indicateurs de base ou générique sur les stocks sur les flux
- EIDAS electronic identification and signature : Le règlement e-IDAS remplace la directive 1999/93/CE sur la signature électronique. Son domaine d'application est cependant plus large et s'étend à l'identification électronique, aux services de confiance, y inclut la signature électronique, le cachet électronique, à l'horodatage électronique, aux services d'envoi recommandé électronique, à l'authentification de site internet et, enfin, aux documents électroniques.
- ~~Tiers Archiveur : REX~~
- **Prévu! Rapprochements entre Archives publiques / Archives entreprises**
- **Presque prévu ! Parapheur électronique**

FRAMATOME – Atelier du CR2PA N° 31 « Réseau de correspondants Archives » mardi 29 septembre 2020